



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO:

“ADOTTA UN’AREA A VERDE”FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER L’ABBELLIMENTO E LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E DELLE ROTATORIE STRADALI

1. RIFERIMENTI GENERALI

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, nel rispetto del Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n- 98 del 21/12/2004, intende attivare l’iniziativa denominata “Adotta una Rotatoria e/o un area a verde”, finalizzata alla stipula di contratti di sponsorizzazione ai sensi dell’art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura configura una sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché degli articoli 6 e 8 del citato Regolamento comunale, in quanto il corrispettivo a carico dello sponsor consiste esclusivamente nell’esecuzione degli interventi di allestimento, riqualificazione, manutenzione e cura delle aree verdi e delle rotatorie oggetto di adozione, senza alcuna corresponsione di somme di denaro in favore del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

Il presente disciplinare è adottato in attuazione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 80 del 29 luglio 2026, integrata con deliberazione G.C. n. 91 del 27/8/2026, con le quali l’Amministrazione Comunale ha fornito specifico atto di indirizzo per l’attivazione dell’iniziativa “Adotta una Rotatoria e/o un area a verde”, finalizzata alla valorizzazione, manutenzione e cura delle rotatorie e aree a verde comunali mediante il ricorso a contratti di sponsorizzazione tecnica ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L’oggetto dei contratti di sponsorizzazione consiste nella realizzazione di interventi di manutenzione, direttamente a propria cura e spese dello sponsor, per l’allestimento e la manutenzione delle aree a verde site sia all’interno di rotatorie stradali che in altri luoghi pubblici. Il contratto quindi avrà ad oggetto la realizzazione di interventi di allestimento, riqualificazione e sistemazione del verde e dell’arredo urbano delle rotatorie stradali e dell’aree a verde comunali; la manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime aree; la eventuale installazione di cartellonistica pubblicitaria dello sponsor, nei limiti e secondo le modalità previste dall’Amministrazione Comunale.

Gli interventi potranno essere proposti e svolti sia da soggetti pubblici e/o privati, in possesso dei requisiti d’ordine speciale previsti dall’art. 66 (per i servizi di architettura e ingegneria), nonché dagli artt. 94, 95, 97 (requisiti d’ordine generale) e 100 (requisiti d’ordine speciale), come previsto dal citato art. 134, c. 4, del D.Lgs. 36/23.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata non inferiore ad anni 2 (DUE), eventualmente prorogabili max per due volte, su richiesta dello sponsor, qualora autorizzati da questa Amministrazione.

Resta ferma la facoltà di questa Amministrazione di non aderire alla richiesta di rinnovo, per motivate esigenze di pubblico interesse e/o altre esigenze particolari.

Allo scadere del termine contrattuale, lo sponsor è tenuto, a propria cura e spese, alla immediata rimozione dei messaggi e cartelli pubblicitari installati.

Le relative aree saranno riprese in carico del Comune, che acquisirà la proprietà di opere, beni e soprassuoli realizzati dallo Sponsor, senza che quest’ultimo possa vantare, nei confronti del Comune di



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Castelnuovo di Garfagnana aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi e/o altra pretesa di qualunque natura.

3. ELENCO DELLE ROTATORIE/AREE A VERDE OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Le rotatorie/aree a verde oggetto dell'iniziativa sono le seguenti:

- Rotatoria Incrocio Via F. Azzi/Via N. Fabrizi
- Rotatoria Via E. Fermi
- Area a verde Via V. Emanuele (sotto la Rocca Ariostesca)
- Area a verde ex pista pattinaggio
- Area a verde incrocio Via Roma/Via V. Emanuele
- Area a verde Piazza Teatro Alfieri
- Area a verde Via Farini accesso complesso "La Fabbrica"
- Area a verde Piazza Villaggio UNRRAi
- Ulteriore area individuata dai privati sostenitori

L'elenco potrà essere aggiornato dalla Giunta Comunale in base alle esigenze dell'Ente

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche), o pubblici, di diritto pubblico, istituzioni, le fondazioni ed associazioni, per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dagli artt. da 94 a 97 del D.Lgs 36/23, nonché in possesso, per i soggetti terzi a cui saranno affidati i relativi lavori e/o opere da eseguirsi, oltre che dei suddetti requisiti d'ordine generale, anche dei requisiti ex art. 100 del medesimo D.Lgs. 36/23.

5. VANTAGGI PER LO SPONSOR (Spazi Informativi)

Gli Sponsor che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di realizzazione e/o manutenzione delle aree verdi ubicate all'interno di rotatorie stradali, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando un numero di cartelli pari al numero delle strade confluenti nella stessa, ubicando gli stessi sul bordo perimetrale (con arretramento di minimo cm.70, nel rispetto delle modalità tecnico-operative e prescrizioni previsti nel regolamento e nel capitolato tecnico prestazionale.

Lo sponsor potrà:

- installare cartelli pubblicitari informativi nei limiti regolamentari;
- ottenere visibilità istituzionale;
- associare il proprio marchio all'area adottata.

La cartellonistica dovrà rispettare dimensioni, materiali e posizionamento previsti dal Regolamento comunale.

6. IMPEGNI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

L'Amministrazione si impegna:

- a. ad assegnare le aree entro 30 giorni dalla richiesta, prorogabili di ulteriori 30 in caso di ricorso a selezione per l'assegnazione delle relative aree, qualora in presenza di più richieste per la stessa



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

rotatoria;

- b. a consentire allo Sponsor l'apposizione, negli spazi verdi assegnati, di cartelli pubblicitari alle condizioni di cui al precedente art. 4;
- c. ad evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nel sito web dello stesso Comune, in apposite sezioni a tal fine dedicate.

7. IMPEGNI DEGLI SPONSOR

Gli Sponsor si impegnano

- a) ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la sottoscrizione del relativo contratto. In caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre tre mesi dalla sottoscrizione dello stesso contratto;
- b) realizzare, a propria cura e spese, gli interventi proposti nel rispetto dei suddetti termini, fermo restando la conseguente assunzione di ogni responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;
- c) ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle modalità e prescrizioni tecniche previste dal contratto e/o impartite dagli organi di polizia municipale per il rispetto delle norme relative alla circolazione stradale;
- d) a farsi carico di tutti i successivi interventi manutentivi necessari al corretto mantenimento degli interventi eseguiti, inclusa la necessità di garantire una irrigazione sufficiente delle opere a verde realizzate (ad esempio mediante l'impiego di autobotti o altre soluzioni ritenute idonee, accettate e consentite dai competenti uffici comunali);
- e) a farsi carico di eventuali costi connessi alla registrazione del contratto di sponsorizzazione (imposta di bollo);
- f) a produrre polizza assicurativa per danni a favore del Comune di Castelnuovo di Garfagnana e di responsabilità civile verso terzi, per una somma non inferiore a 30.000,00 euro;
- g) alla rimozione, a propria cura e spese, dei messaggi pubblicitari installati alla scadenza del termine contrattuale.
- h) realizzare gli interventi secondo la proposta approvata;
- i) rispettare le norme di sicurezza sul lavoro;
- j) garantire il decoro e la sicurezza dell'area adottata.
- k) Realizzare gli interventi di manutenzione garantendo la sicurezza degli operatori e nel rispetto delle disposizioni attinenti alla circolazione stradale;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere garanzia fideiussoria.

Con la firma del contratto lo Sponsor accetta di prendere in carico la rotatoria nello stato di fatto in cui si trova.

Resta fermo che lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo, derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune di Castelnuovo di Garfagnana da ogni responsabilità al riguardo.

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino delle opere realizzate dallo stesso, che si dovessero rendere necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE-PROPOSTE



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

La domanda di sponsorizzazione dovrà essere inviata al Settore Cultura del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, secondo il modello allegato, e completa di tutta la restante documentazione richiesta.

La stessa dovrà essere trasmessa esclusivamente, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, per il tramite P.E.C. all'indirizzo: comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it o email al seguente indirizzo: protocollo@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it.

Il termine ultimo di ricezione delle domande-proposte è fissato per le ore **14:00 del 23 SETTEMBRE 2026**.

A tal fine, si fa presente che gli sponsor potranno presentare istanza con l'indicazione esatta della rotatoria oggetto degli interventi di sponsorizzazione, come individuate nell'elenco allegato.

Gli sponsor, qualora interessati, potranno altresì inoltrare domanda per la sponsorizzazione di interventi su più rotatorie, fermo restando che, in presenza di più domande per le stesse rotatorie, si procederà alla valutazione delle offerte con apposita commissione giudicatrice.

Resta fermo che la presentazione della domanda non fa sorgere, in capo al richiedente, alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata, ai fini di una eventuale pretesa per realizzare gli interventi proposti, in caso di mancato riscontro e/o diniego da parte dei competenti uffici comunali.

La domanda, redatta secondo modello allegato, dovrà essere sottoscritta dai soggetti, con firma digitale, come indicati nello stesso modello, parte integrante del presente avviso.

La stessa domanda dovrà altresì essere completa di tutte le informazioni e dichiarazioni riportati nel relativo modello, nonché le ulteriori dichiarazioni come da Allegato 1 - Disciplinare tecnico-operativo;

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE

Ai fini della valutazione delle proposte, i concorrenti dovranno presentare una documentazione tecnica idonea a descrivere in modo completo l'intervento proposto. In particolare, dovrà essere allegato un progetto di massima dell'intervento, contenente l'idea progettuale di sistemazione della rotatoria, lo schema delle sistemazioni a verde, l'indicazione delle essenze vegetali, l'eventuale arredo urbano e le modalità di irrigazione e manutenzione. Dovrà inoltre essere prodotta una relazione tecnica illustrativa degli interventi proposti, comprensiva delle modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria, dell'organizzazione operativa delle attività e del relativo cronoprogramma. La documentazione dovrà essere integrata da elaborati grafici, quali planimetrie della rotatoria, eventuali rendering o simulazioni e l'indicazione del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria. Dovranno infine essere specificate le caratteristiche tecniche dei cartelli pubblicitari, con riferimento a dimensioni, materiali, modalità di installazione e conformità alle disposizioni del Regolamento comunale vigente.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE IN PRESENZA DI PIU' RICHIESTE PER LE STESSE AREE

In presenza di più domande per le stesse aree, le relative proposte saranno valutate, ai fini dell'assegnazione, da un'apposita commissione giudicatrice, a tal fine costituita dal competente responsabile del Settore Cultura.

La detta commissione, costituita da un numero massimo di tre unità con competenze tecniche, contrattualistiche ed economico finanziarie patrimoniali, compreso il presidente, disporrà l'affidamento a favore del candidato titolare di una proposta ritenuta di maggiore valore qualitativo, da determinarsi



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, distinto sulla base dei seguenti criteri valutativi:

A. Qualità tecnico-progettuale dell'intervento (max 45 punti)

- Coerenza con il contesto urbano, viario e paesaggistico: **fino a 10 punti**
- Qualità complessiva della sistemazione a verde (essenze, composizione, arredo): **fino a 15 punti**
- Soluzioni innovative e sostenibili (specie autoctone, ridotto fabbisogno idrico, materiali eco-compatibili): **fino a 10 punti**
- Soluzioni progettuali che garantiscono visibilità e sicurezza stradale (assenza di ostacoli visivi, rispetto dei triangoli di visibilità, ecc.): **fino a 10 punti**

B. Organizzazione gestionale e piano manutentivo (max 25 punti)

- Completezza e chiarezza del piano di manutenzione ordinaria: **fino a 10 punti**
- Modalità operative e frequenza degli interventi manutentivi: **fino a 10 punti**
- Organizzazione delle risorse (personale, mezzi, tempi di intervento): **fino a 5 punti**

C. Inserimento estetico e qualità paesaggistica (max 15 punti)

- Valorizzazione dell'immagine urbana e decorativa della rotatoria: **fino a 10 punti**
- Armonia estetica complessiva dell'intervento: **fino a 5 punti**

D. Cartellonistica pubblicitaria (max 10 punti)

- Qualità estetica e integrazione dei cartelli nel contesto urbano: **fino a 5 punti**
- Basso impatto visivo e rispetto del decoro urbano: **fino a 5 punti**

E. Durata e miglioramenti del servizio (max 5 punti)

- Estensione dell'impegno manutentivo rispetto alla durata minima prevista e migliorie aggiuntive offerte rispetto agli standard minimi richiesti : **fino a 5 punti**

F. Esperienza e affidabilità del soggetto proponente (max 5 punti)

- Esperienza documentata in interventi analoghi di verde pubblico o arredo urbano: **fino a 5 punti**

CRITERIO DI PREVALENZA IN CASO DI PARITÀ

In caso di parità di punteggio complessivo finale, sarà privilegiata la proposta che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio **A – Qualità tecnico-progettuale dell'intervento**.



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico, ai sensi dei principi di trasparenza e imparzialità amministrativa.

NOTE APPLICATIVE

- La valutazione avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità.
- La Commissione potrà attribuire punteggi anche intermedi all'interno dei range indicati.
- Non saranno ammesse proposte che non garantiscano un livello minimo di manutenzione

9. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana comunicherà entro 15 giorni l'esito della richiesta di sponsorizzazione ai richiedenti.

Al ricevimento della comunicazione di accettazione della sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare, nel termine di successivi 15 giorni, un modello del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor sulla base di quanto riportato nel capitolato tecnico prestazionale.

10. DIRITTO DI RIFIUTO

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si riserva il diritto di rifiuto e/o di non accoglimento delle proposte avanzate, qualora le ritenesse, a suo insindacabile giudizio, non idonee, ovvero:

- qualora la ritenesse non adeguate alle condizioni e prescrizioni del regolamento approvato, ovvero non rispondenti alle prescrizioni tecniche contenute nello stesso regolamento;
- qualora da queste possano derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica di questo Comune e quella privata;
- qualora nel messaggio pubblicitario sia ravvisabile un possibile pregiudizio, o danno all'immagine o alle iniziative sia del Comune di Castelnuovo di Garfagnana che nei confronti di altri soggetti pubblici e/o privati.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto potrà essere richiesta dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché in tutti i casi di inadempimento dal regolamento, oltre che nel caso di grave inadempienza per le seguenti ipotesi:

- a) diffusioni di immagini, messaggi e/o informazioni non consentiti dal Regolamento e/o non conformi alle prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato tecnico-prestazionale;
- b) ripetuta mancata manutenzione dell'area a verde assegnata;
- c) cessione, sub_cessione, affitto e/o uso a favore di terzi dei cartelli installati, senza previa autorizzazione dei competenti uffici comunali;
- d) cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento dello stesso sponsor.

Nelle suddette ipotesi, ad eccezione della lettera d), ed in tutti gli altri casi di grave inadempimento ed inadempienza del regolamento, il Comune di Castelnuovo di Garfagnana diffiderà lo Sponsor a porre rimedio entro un termine stabilito, decorso infruttuosamente il quale, sarà pronunciata la risoluzione del relativo contratto.

Resta fermo che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana potrà comunque recedere dal relativo contratto anche prima della sua scadenza naturale per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse, dandone



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

preavviso allo Sponsor almeno 30 giorni prima.

12. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- assegnare le rotatorie secondo criteri di trasparenza e parità di trattamento;
- autorizzare la posa della cartellonistica nei limiti del Regolamento;
- fornire supporto tecnico-amministrativo;
- garantire la visibilità istituzionale dello sponsor.

13. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore cultura del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, mediante e-mail : f.pozzi@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it o telefonico 05836448315.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente una procedura di sponsorizzazione ex art. 134 D.Lgs. 36/2023, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Firenze.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di sponsorizzazione e degli eventuali conseguenti rapporti contrattuali. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza previsti dalla normativa vigente.