

DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

ex art. 19 del D.Lgs. 50/2016

Spettabile Comune di
Castelnuovo di Garfagnana
Via Vallisneri, 1
55032 Castelnuovo di Garfagnana

Oggetto: Domanda di sponsorizzazione di rotatorie ed aree verdi stradali della Città di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Comune) _____ (Prov.) _____ il _____
_____, residente a (Comune) _____ (Prov.) _____
(C.A.P.) _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ in
qualità di _____

ovvero

in qualità di procuratore in forza della procura n. _____ di rep. in data _____ del
dr. _____ notaio in _____
dell'Impresa/Associazione _____ con sede in
_____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____ posta
elettronica _____
titolare dell'autorizzazione n. _____ del _____.

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di sponsorizzazione per la:

☐ manutenzione per anni DUE;

di rotatorie ed aree verdi di pertinenza stradale situate nel territorio comunale di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA, secondo le seguenti priorità:

1. _____;
2. _____;

3. _____;
4. _____;
5. _____.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in particolare, di non incorrere in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di impegnarsi, a pena di risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di riconoscere e fa propri i principi contenuti nel "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizza nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a Venezia in data 17 settembre 2019, tra Regione Veneto, Associazione dei Comuni del Veneto (ANCI Veneto), l'Unione Provincie del Veneto (UPI) e gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto;
- di essere consapevole ed accettare che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale la dichiarazione stessa è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata;
- di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui il Comune di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA non proceda all'affidamento o non tenga conto della presente candidatura;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato e alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia;a pena di immediata risoluzione del contratto;
- l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi ad imprese specializzate.

Alla proposta, si allega la seguente documentazione:

- descrizione della proposta di sponsorizzazione, anche per mezzo di simulazioni render, fotomontaggi fotografici, disegni, ecc.;
- breve relazione relativa alle modalità, alla durata del nuovo contratto, alle tempistiche degli interventi di manutenzione e alla quantificazione economica degli interventi di stessi;
- foto o campione del cartello informativo pubblicitario;
- fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Luogo _____, data _____

(firma del legale rappresentante e timbro)

N.B.: Si fa presente che il “Servizio Cultura” può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA in materia di appalti di Lavori Pubblici o Servizi e per finalità strettamente connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA.