



**COMUNE DI
CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**

Provincia di Lucca

Settore Lavori Pubblici – Protezione Civile



E-mail: a.decicco@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it Fax. 0583-644133 Telefono 0583-6448305, 0583-6448311, 0583-6448312

**INCARICO PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE
ARCHITETTONICA E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
PER L'INTERVENTO DENOMINATO:
LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA CREAZIONE DEL POLO MUSEALE
"IL PALAZZO DI ATLANTE"**

RELAZIONE DESCRITTIVA E DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ing. Arianna De Cicco

Sommario

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE.....	4
ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	4
ART. 4 - TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 5 - PENALI.....	5
ART. 6 - CORRISPETTIVI.....	5
ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI COMPENSI	5
ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEI CREDITI E SUBAPPALTO	5
ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA	6
ART. 10 - PROPRIETÀ DEL PRODOTTO	6
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
ART. 12 - CONTROVERSIE	6
ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	6
ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
ART. 15 - SPESE	7
ART. 16 - RINVIO.....	7

PREMESSA

L'intervento riguarda il completamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo della Rocca Ariostesca per destinarlo a un Polo Museale dedicato a Ludovico Ariosto e la Garfagnana del "500" ai fini della apertura al pubblico di tutte le aree dell'edificio.

Il presente documento descrive sinteticamente le lavorazioni previste per il completamento del progetto di valorizzazione e rifunzionalizzazione della Rocca Ariostesca. L'intervento ha lo scopo di creare un polo museale innovativo, rispettando i vincoli storico-architettonici e garantendo l'accessibilità e la sicurezza degli utenti.

1. Opere Edili Le lavorazioni edilizie mirano al completamento degli interventi già avviati, integrando opere necessarie alla rifunzionalizzazione della struttura e alla valorizzazione del suo contesto storico. In particolare, si prevedono:

- Pulitura dei paramenti murari esterni: Rimozione dello sporco accumulato, trattamento delle superfici e stuccatura delle pietre smosse per garantire la stabilità e l'estetica originaria.
- Restauro della torretta su Via Vittorio Emanuele: Interventi conservativi per ripristinare l'integrità strutturale e decorativa della torretta, con particolare attenzione ai dettagli architettonici.
- Ripassatura generalizzata della copertura: Revisione e sostituzione di tegole danneggiate, verifica dell'impermeabilizzazione e ripristino delle funzionalità del tetto.
- Completamento degli spazi interni: Interventi al secondo e terzo piano, compresi i loggiati su Via Vittorio Emanuele e Piazza Umberto I, oltre al recupero dei terrazzi prospicienti entrambe le vie.
- Rifacimento del parapetto delle scale di sicurezza: Installazione di un nuovo parapetto in acciaio, progettato con un design simile a quello della torre campanaria, per armonizzarsi con il contesto storico.
- Recupero della stanza 10 su Via Fulvio Testi: Conclusione dei lavori di restauro e rifinitura degli interni per rendere lo spazio pienamente fruibile.
- Tutte quelle opere necessarie a rendere la Rocca Ariostesca completamente recuperata ed accessibile a persone con disabilità.

2. Fornitura e posa in opera dei corpi illuminanti: L'illuminazione è un elemento chiave per valorizzare gli spazi interni e creare un'atmosfera accogliente e funzionale. Le attività previste includono:

- Installazione di corpi illuminanti al secondo e terzo piano: Montaggio di moduli LED con tecnologia RGB-W, capaci di offrire effetti luminosi dinamici e personalizzabili.
- Integrazione con le strutture esistenti: Sistemi di illuminazione studiati per valorizzare soffitti decorati, loggiati e terrazzi senza compromettere l'integrità degli elementi storici.
- Sistemi di controllo avanzati: Utilizzo di alimentatori con protocollo DALI per una gestione centralizzata e programmabile dell'illuminazione.

3. Obiettivi del progetto

- Completare il processo di restauro e rifunzionalizzazione della Rocca Ariostesca, garantendo la piena fruibilità degli spazi.
- Valorizzare il patrimonio storico e culturale attraverso un'integrazione armoniosa tra innovazione tecnologica e conservazione architettonica.
- Creare un polo museale moderno e inclusivo, capace di attrarre visitatori e offrire esperienze culturali di alta qualità.

Il progetto dovrà essere improntato a rendere l'edificio:

1. **accessibile** a tutte le persone, comprese quelle con disabilità. Ciò include rampe, servizi igienici adeguati e segnaletica chiara;
2. **sicuro**: dovrà essere completo di tutte le misure necessarie, come uscite di emergenza, sistemi di allerta incendio, estintori e illuminazione di emergenza. È importante anche garantire che l'edificio rispetti le normative locali in materia di sicurezza;
3. **agibile**: sia strutturalmente che urbanisticamente;

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio tecnico dovrà essere svolto secondo le modalità previste dall'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, dal DM n. 49/2018 e dal D.lgs. n. 81/2018.

Nello specifico l'incarico prevederà il servizio di progettazione architettonica e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di cui all'oggetto e il servizio di redazione dell'abaco degli infissi per poter presentare alla Soprintendenza richiesta di sostituzione o restauro degli stessi.

L'abaco dovrà riportare una pianta dei vari piani con la numerazione degli infissi.

L'abaco dovrà essere corredato da documentazione fotografica dello stato attuale degli infissi, che evidenzia le problematiche riscontrate.

Gli infissi dovranno poi essere rappresentati schematicamente riportando dimensioni e l'eventuale possibilità di restauro o sostituzione obbligatoria.

Dovrà inoltre essere rappresentato il dettaglio costruttivo dei nuovi infissi installati con la tipologia di legno, vetro e telaio utilizzati e le prestazioni in termini di trasmittanza termica e di prestazioni acustiche ai sensi delle attuali normative di settore.

Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori pubblici, il progettista si impegna a fornire senza ritardo alcuno al Responsabile del Progetto le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del progettista, di tali dati alla stazione appaltante l'Osservatorio formulasse contestazioni od applicasse sanzioni al Comune di Castelnuovo di Garfagnana o suoi dipendenti, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

ART. 2 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso, e alla documentazione di eventuali studi già fatti in merito all'incarico di cui sopra. Il Committente garantirà inoltre l'accesso all'area di intervento.

ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Alla firma del contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale che copra l'A.C. per eventuali errori progettuali con massimale di almeno 500.000,00.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. _____ rilasciata in data _____ dall'Agenzia di _____ con massimale di Euro _____ (almeno Euro 500.000,00).

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente. Dovrà rispettare le norme tecniche ed i principi e regole deontologiche proprie del settore, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al suo correttivo ed al D.P.R. 207 del 5/10/2010 per quanto ancora in vigore.

L'affidatario dovrà svolgere tutte le doverose pratiche ai fini dell'acquisizione dei pareri necessari alla realizzazione dei lavori dei cui sopra.

L'affidatario del servizio professionale è tenuto a partecipare alle riunioni di coordinamento, convocate dal RUP o da un altro dipendente da esso incaricato per la verifica del processo d'incarico. Le riunioni potranno tenersi anche al di fuori della sede della stessa (sopralluoghi in situ, etc.) o tenersi con modalità a distanza.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

L'Incaricato potrà avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avverrà sotto la stretta e personale responsabilità dell'Incaricato, e costui ne risponderà sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Disciplinare d'incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Ai sensi del D.lgs n. 209/2024 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici) e dell'art. 41 comma 8-bis del D.lgs. n. 36/2023, il progettista, per rimediare in forma specifica ad errori od omissioni nella progettazione emerse in fase esecutiva, tali da pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione, dovrà ripetere la prestazione senza che gli sia riconosciuto alcun compenso aggiuntivo

ART. 4 - TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DEL SERVIZIO

Il progettista dovrà consegnare gli elaborati entro e non oltre il prossimo 21/03/2025, che dovranno essere approvati dal Comune prima della liquidazione del servizio svolto.

ART. 5 - PENALI

Nel caso in cui l'Affidatario non espliciti le proprie mansioni nei termini previsti dal precedente art. 4, verrà applicata una penale computata nella misura dello **1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo** dalla consegna delle due fasi progettuali, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10 % del corrispettivo professionale totale. Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

ART. 6 - CORRISPETTIVI

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al preventivo dell'operatore economico.

Il corrispettivo, per l'appalto in oggetto è pari all'importo complessivo di **euro 1.940,58 oltre oneri previdenziali al 4% ed escluso IVA (22%) di legge per un totale di euro 2.462,21.**

Salvo variazione dell'importo delle opere rispetto a quanto stimato in sede di aggiudicazione, con il conseguente aggiornamento dei corrispettivi calcolati.

Potrà essere prevista una modifica al contratto fino al 20% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120 comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni originariamente previste.

Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa e invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel presente disciplinare.

All'affidatario del servizio non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI COMPENSI

L'importo di affidamento sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'incarico.

L'esecuzione del servizio è comunque sottoposta alla verifica di conformità, da parte del R.U.P., della regolarità dell'esecuzione dell'incarico attribuito. Nel caso siano rilevate non conformità nelle prestazioni e nel prodotto fornito dall'affidatario del servizio, il Comune di Castelnuovo di Garfagnana potrà rivalersi sull'affidatario e, nel caso in cui sorgano controversie, procederà ai sensi dell'[ART. 11 - CONTROVERSIE](#) del presente disciplinare.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana procederà al pagamento del compenso esclusivamente previa emissione delle relative fatture secondo quanto indicato all'[ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI](#) del presente disciplinare.

La stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo per le prestazioni eseguite **entro 60 giorni naturali** e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario. Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, il presente disciplinare prevede espressamente la pattuizione di un termine di pagamento pari a 60 giorni, giustificato dalla natura e dall'oggetto del contratto, nonché dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

Qualora le fatture non siano correttamente emesse o indirizzate, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali ritardi di pagamento dovendole respingere per chiederne una nuova emissione.

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'affidatario del servizio e alla verifica di cui al combinato disposto dall'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 e dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18/01/2008, n. 40.

In caso di ritardato pagamento, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEI CREDITI E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, sotto forma di tutto o di parte del contratto di appalto sotto pena di rescissione del contratto stesso, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno.

intraprendere a tutela dei propri interessi. È vietata la cessione dei crediti. Si ritengono autorizzate le sole cessioni derivanti dal presente contratto, una volta certificati i crediti con le modalità previste dal combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6 del D.M. 22 .05.2012 rubricato “Modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute per somministrazione, forniture e appalti da parte delle amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici nazionali”.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, vista la particolare natura e complessità del servizio da svolgere, il presente affidamento rientra nei casi per i quali non è possibile fare ricorso al subappalto.

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Dlgs n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva in considerazione del ridotto valore economico delle stesse, del valore dell'importo dell'appalto e al fine di ottenere una migliore offerta al momento della richiesta del preventivo all'operatore (in atti).

ART. 10 - PROPRIETÀ DEL PRODOTTO

Il prodotto finito, inteso come tutti gli elaborati e quant'altro verrà prodotto nel corso dell'esecuzione del contratto, resteranno di proprietà esclusiva del Comune di Castelnuovo di Garfagnana che potrà, a proprio insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed anche introdurre nel modo e con i mezzi che si riterranno più opportuni, le modifiche che si dovessero ritenere necessarie, senza che l'affidatario del servizio, possa sollevare eccezioni di sorta.

Al termine del servizio dovranno essere inviati gli elaborati grafici e dovrà essere prodotta una copia cartacea degli stessi da consegnare presso gli uffici comunale.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana dichiara, relativamente ai dati raccolti per il presente incarico e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'Affidatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, P.E.C.: comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it;

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it, accedendo alla sezione “Informativa privacy”. Con l'accettazione dell'incarico l'affidatario del servizio esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento e viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, non definibili in via transattiva, saranno deferite al Giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Lucca.

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario del servizio accetta e si attiene agli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento dell'Amministrazione.

La violazione di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto.

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 l'affidatario del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e dello stesso comma, il Comune di Castelnuovo di Garfagnana risolverà il presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 Codice civile, qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei conti correnti dedicati. La facoltà di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale spetta anche all'affidatario che abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità da parte del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.
2. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Castelnuovo di Garfagnana "codice univoco ufficio UFW51Q.
3. Sulla fattura dovrà essere indicato:
 - a. L'Oggetto del Servizio;
 - b. La Determinazione di affidamento;
 - c. Il C.I.G. assegnato;
 - d. Coordinate bancarie del contro corrente dedicato;
4. Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 683/1972 (L. 223/12/2014 n° 190). I pagamenti verranno disposti, previo nulla osta del referente dell'Ufficio interessato, in aderenza al disposto di cui all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e verranno effettuati entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle relative fatture, con mandato emesso dall'Ufficio Ragioneria.
5. Relativamente all'emissione delle fatture e ai tempi di pagamento del corrispettivo si rinvia all'art. 125 D.lgs 36/2023.
6. Si precisa che i pagamenti spettanti all'Appaltatore sono soggetti a quanto previsto all'art. 11 comma 6 del D.Lgs n. 36/2023 in materia di inadempienze retributive ovvero ritardo nel pagamento delle retribuzioni dei dipendenti dell'Appaltatore affidatario.
7. La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana richiederà direttamente agli enti competenti. Qualora all'interno dell'organizzazione dell'affidatario del servizio, non sia presente personale dipendente, dovrà compilare la specifica dichiarazione (Allegato "B") sia in sede di presentazione dell'offerta che in sede di emissione della fattura.

ART. 15 - SPESE

1. Si intendono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri per la realizzazione del prodotto richiesto e per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.
2. Il presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dalle parti, verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 16 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera commerciale si fa espresso rinvio alla lettera d'invito con i suoi allegati e alla restante documentazione contrattuale, alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e suoi Allegati, alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08.

Il professionista con l'accettazione della presente assume l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.