



**INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE
ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER L’INTERVENTO DENOMINATO: LAVORI DI
VALORIZZAZIONE DELLA ROCCA ARIOSTESCA. REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DE
"IL BOSCO DELL’IPPOGRIFO" E DELL’INSTALLAZIONE "L’INCANTO DI ATLANTE"**

CUP: D75I25000120004. CIG: _____

SCHEMA DI DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE D’INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ing. Arianna De Cicco

Sommario

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 2 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO.....	6
ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO	6
ART. 4 - PENALI	6
ART. 5 - CORRISPETTIVI.....	6
ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI COMPENSI	7
ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEI CREDITI E SUBAPPALTO	7
ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA	8
ART. 9 - PROPRIETÀ DEL PRODOTTO.....	8
ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
ART. 11 - CONTROVERSIE	8
ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO	8
ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	8
ART. 14 - SPESE	9
ART. 15 - RINVIO	9

PREMESSA

L'Ing./Lo studio/La società/ l'RTP _____ (Cod. Fisc. _____, P. I.V.A. _____) nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, iscritto all'Albo degli INGEGNERI della Provincia di _____ al n° _____,

accetta l'incarico secondo quanto di seguito riportato:

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Con il presente disciplinare il Committente affida all'Ing./Lo studio/La società/ l'RTP _____ l'INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DENOMINATO: LAVORI DI VALORIZZAZIONE DELLA ROCCA ARIOSTESCA. REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DE "IL BOSCO DELL'IPPOGRIFO" E DELL'INSTALLAZIONE "L'INCANTO DI ATLANTE" - CUP: D75I25000120004.”

Il servizio tecnico dovrà essere svolto secondo le modalità previste dall'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, dal DM n. 49/2018, e dal D.lgs. n. 81/2018 e lavori sui beni culturali alla data stabilita dal bando per la consegna degli elaborati, nonché in conformità con il precedente livello di progettazione.

Ulteriori norme di riferimento che dovranno essere considerate sono le seguenti:

- Criteri tecnico-scientifici e standard per i musei (D.L. n. 112/1998 art.150, c.6) – disposizioni e indicazioni di carattere generale (statutario, organizzativo, gestionale), con limitate prescrizioni esplicitamente rivolte agli assetti edilizi e architettonici;
- D.M. 25 luglio 2000 – riprende e specifica le indicazioni generali dei “Criteri”, corredandole di dati tecnici essenziali per la corretta progettazione dei musei;
- Superamento delle barriere architettoniche;
- legge n. 13/89;
- D.M. n. 236/89;
- D.P.R. n. 503/96;
- D.P.R. n.380/01 art. 82;
- Linee guida superamento barriere architettoniche nei luoghi di interesse culturale;
- Sicurezza antincendio dei musei
- D.P.R. n. 151/11
- D.M. n. 569/92
- Lettera circolare DCPREV prot. n. 3181 del 15/3/2016
- D.M. 30 giugno 2016

Nello specifico l'incarico prevederà il servizio di progettazione esecutiva (P.E.) per la realizzazione delle stanze:

- la stanza del BOSCO DELL'IPPOGRIFO e l'installazione della stanza denominata “L'INCANTO DI ATLANTE” comprensivo di progetto di illuminazione, impiantistica specializzata e caratterizzazione grafica complessiva e l'incarico di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di cui all'oggetto.

Il quadro economico complessivo del progetto è di 300.000,00 euro.

Il **progetto esecutivo** dovrà essere completo di tutti gli elaborati architettonici ed impiantistici. La progettazione del Museo dovrà essere realizzata garantendo la sicurezza nell'uso e la sicurezza in caso di incendio dovrà dunque essere integrata di tutta la documentazione per la presentazione dell'esame progetto ai Vigili del Fuoco.

In particolare, gli elaborati dovranno essere i seguenti:

1. Relazione Generale
2. Relazioni tecnica e specialistica
3. Relazione di rispetto criteri ambientali minimi (CAM)
4. Cronoprogramma
5. Piano di sicurezza e coordinamento
6. Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
7. Elenco prezzi unitari
8. Analisi Prezzi

9. Computo metrico estimativo
10. Quadro economico dell'intervento
11. Quadro di incidenza della manodopera
12. Schema di contratto
13. Capitolato Speciale di appalto

La composizione delle tavole è liberamente formulata dall'operatore economico, purché comprenda i seguenti elaborati:

Elaborati grafici architettonici:

- piante di tutti livelli dell'edificio, con l'indicazione delle funzioni, della collocazione delle opere esposte, dei percorsi e di tutte le informazioni necessarie ad una descrizione accurata del progetto nelle scale adeguate;
- sezioni e prospetti in scala adeguata, elementi di dettaglio più significativi tali da comprendere con esattezza gli elementi che contraddistinguono l'allestimento delle opere e gli elementi di arredo;
- prospettive, assonometrie, rendering degli interni più significativi o qualsiasi altra rappresentazione idonea ad illustrare le scelte progettuali, in scala e tecnica libera, simulazione dell'illuminazione attraverso l'uso adeguato di rendering fotorealistici;
- schemi di organizzazione degli spazi e dei percorsi e i disegni dei dettagli costruttivi utili alla comprensione degli elementi architettonici, dei materiali utilizzati, delle tecnologie costruttive e impiantistiche adottate, in scala e tecnica libera.
- Particolari costruttivi e decorativi
- Schema delle vie

Per ciascun impianto (elettrico, illuminazione, antincendio):

- Relazioni tecniche
- Schemi di Impianto
- Dettagli impianto e apparecchiature utilizzate

Per quanto riguarda l'**incarico di direzione lavori** il Direttore dei lavori si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, oltre a quelli eseguiti dai propri collaboratori adeguatamente qualificati, in ragione di almeno tre volte alla settimana per tutta la durata di esecuzione dei lavori.

In relazione all'incarico di **Direzione Lavori**:

1. **il professionista incaricato dovrà trasmettere un rapporto settimanale** (anche attraverso l'utilizzo di mail) sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni del cantiere ed in particolare:
 - Descrizione lavori eseguiti;
 - Calendario con indicazione delle lavorazioni svolte nelle giornate;
 - Situazione contabile;
 - **Scostamenti rispetto a cronoprogramma lavori redatto;**
 - Stralcio per il periodo interessato del giornale lavori redatto sottoscritto da D.L. e impresa;
 - Segnalazioni varie ed eventuali di rilievo.
2. Per la direzione, misura, contabilità, ed assistenza al collaudo, ci si dovrà attenere alle disposizioni, di cui al D. Lgs. 36/2023, ed al D.P.R. 207/2010 Titolo IX, Capo I, L.R. 38/2007 e s.m. e i. per quanto ancora in vigore.
Al fine di assicurare alla Stazione Appaltante durante l'intera fase di esecuzione del contratto il continuo ed efficace controllo della spesa pubblica il Direttore dei Lavori, ha il compito di monitorare l'andamento dell'indice sintetico revisionale previsto nel capitolato d'appalto, da utilizzare per la revisione prezzi;
All'atto della redazione di ogni stato di avanzamento dei lavori e del conto finale dei lavori, come previsto dal codice degli appalti e dal suo correttivo, il direttore dei lavori è tenuto a effettuare il calcolo della revisione dei prezzi. Tale calcolo deve seguire le indicazioni riportate nell'Allegato II-bis del codice e basarsi sugli indici sintetici di costo e di costruzione stabiliti tramite un provvedimento adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, previa consultazione con l'ISTAT. Questi indici devono essere riferiti alle tipologie omogenee di lavorazioni elencate nella "Tabella A" dell'Allegato II.2-bis.
Quando si determinano le condizioni per il riconoscimento della revisione, provvede all'accertamento e a darne comunicazione al RUP ed all'appaltatore.
3. **Prima del termine dell'incarico per l'approvazione del CRE dovrà essere prodotto l'AS BUILT** e al termine dei lavori dovranno essere prodotte le dichiarazioni di conformità (o di rispondenza) degli impianti oggetti di intervento; Nel caso di modifiche funzionali significative ai fini della sicurezza antincendio dovrà inoltre essere presentata la **Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della Sicurezza Antincendio** (ai

sensi del D.P.R. 01/08/2011 n. 151) e tutta la documentazione necessaria ai fine dell'ottenimento del **Certificato di Prevenzione Incendi**.

Attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà, per come previsto nel d.lgs. n.81/2008 e s.m.i., alle seguenti prescrizioni:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e predisposizione del fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini di sicurezza;
- definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;
- verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, la corretta applicazione delle procedure di lavoro e l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), oltre che del/i Piano/i Operativo/i di Sicurezza (POS) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 predisposto/i dalla/e impresa/e esecutrice/i;
- verificare l'idoneità del/i POS predisposto/i dalla/e impresa/e, assicurandone la coerenza con il PSC in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte della/e impresa/e esecutrice/i dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- verificare inoltre che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi POS.
- Adeguare, inoltre, il Fascicolo e il PSC. o Organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza, finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere, anche mettendo loro a disposizione copia dei Piani di Sicurezza;
- verificare la documentazione obbligatoria (registro infortuni; libretti apparecchi di sollevamento e recipienti a pressione; esposizione al rumore; denunce impianti di terra e contro le scariche atmosferiche; conformità impianto elettrico di cantiere, ecc.);
- informare periodicamente il Responsabile del Progetto ed il Direttore dei Lavori sull'applicazione della normativa di sicurezza in cantiere e sull'esito delle visite periodiche effettuate nello stesso cantiere;
- segnalare al Responsabile del Progetto ed al Direttore dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e alle prescrizioni contenute nel PSC;
- proporre al Committente o al Responsabile dei Lavori la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- raccogliere gli eventuali verbali rilasciati dagli organi di vigilanza e documentare gli adempimenti alle prescrizioni impartite;
- contabilizzare le opere provvisorie, relative alla sicurezza, apprestate dall'impresa, trasmettendo al D.L. in occasione di ogni SAL la quantificazione delle stesse.

Nell'incarico sono incluse le varianti al PSC ed al Fascicolo da apportare successivamente alla avvenuta consegna alla Committenza e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile del Progetto.

Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista Coordinatore dovrà operare di concerto con l'ufficio di direzione dei lavori, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accertino l'osservanza da parte della/e impresa/e di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, mantenendo aggiornati i documenti in materia previdenziale, infortunistica, assistenziale, nonché fiscale e predisponendo riunioni periodiche. Il Professionista dovrà rendere conto per iscritto dell'attività svolta al Responsabile del Progetto.

In particolare, è fatto obbligo al Professionista incaricato di verificare con regolarità, al fine di contrastare il lavoro nero, che l'Appaltatore esponga in cantiere l'elenco giornaliero dei propri dipendenti nominalmente individuati, nonché delle eventuali imprese subappaltatrici regolarmente autorizzate e delle altre imprese esecutrici (anche con noli a caldo e forniture con posa in opera) che operano nel cantiere, oltre all'elenco dei lavoratori autonomi regolarmente autorizzati. Il Professionista incaricato ad ogni visita dovrà verificare che i nominativi riportati nell'elenco giornaliero delle presenze corrispondano al personale effettivamente presente in cantiere e a nominativi riportati nei POS delle imprese esecutrici; in caso di presenza di personale non risultante dai POS, il Professionista disporrà l'immediato allontanamento dal cantiere di tale personale, informandone il Direttore dei Lavori e il Responsabile dei Lavori.

- Salvo le maggiori specificazioni contenute nei successivi articoli, la prestazione professionale deve comprendere la consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 2 copie timbrate e firmate in originale oltre una copia su supporto informatico (estensioni nei formati *.dwg, *.xls, *.doc e *.pdf);

- Il Professionista incaricato s'impegna a ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali della prestazione, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART. 2 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Alla firma del contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale che copra l'A.C. per eventuali errori progettuali con massimale di almeno 500.000,00.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. _____ rilasciata in data _____ dall'Agenzia di _____ con massimale di Euro _____ (almeno Euro 500.000,00).

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Il servizio tecnico dovrà essere svolto secondo le disposizioni di legge vigenti al momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel presente disciplinare e delle direttive impartite dal Responsabile del Progetto e secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 36/2023, dal DM n. 49/2018 e dal D.lgs. n. 81/2018 e secondo quanto stabilito dalle norme tecniche e specifiche di settore, anche di carattere regionale.

In particolare (riferimenti normativi) :

D.M. 17/01/2018; D.P.R. 207/2010 ; D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.; L.1086/1971 e L. 64/74; Circolari applicative alle NTC; L.R. 19/2008 e ss.mm.ii. - art. 19, Circolare n.7 C.S.LL.PP. 21/01/2019

Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti dal soggetto incaricato.

Inoltre, è fatto obbligo al professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di attenersi a quanto previsto D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli atti di sua spettanza, nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse L'Incaricato potrà avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avverrà sotto la stretta e personale responsabilità dell'Incaricato, e costui ne risponderà sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Disciplinare d'incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il presente contratto è relativo a servizi di natura intellettuale; pertanto, non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori pubblici, il progettista si impegna a fornire senza ritardo alcuno al Responsabile del Progetto le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del progettista, di tali dati alla stazione appaltante l'Osservatorio formulasse contestazioni od applicasse sanzioni al Comune di Castelnuovo di Garfagnana o suoi dipendenti, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

1. Il **progetto esecutivo (PE)** dovrà essere consegnato cartaceo in duplice copia e per mezzo di PEC entro e non oltre il prossimo **30/07/2025**;
2. Il **servizio di direzione lavori** avrà decorrenza dalla data di avvio di esecuzione del servizio medesimo ed il termine di ultimazione del servizio coincide con quello di rilascio del certificato di regolare esecuzione dei lavori;

ART. 4 - PENALI

Nel caso in cui l'Affidatario non espliciti le proprie mansioni nei termini previsti dal precedente art. 4, verrà applicata una penale computata nella misura dello **1,5 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo** dalla consegna del progetto, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10 % del corrispettivo professionale totale. Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

ART. 5 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo, per l'appalto in oggetto sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario, ammonta complessivamente a Euro _____ (_____/00) **oltre oneri previdenziali al 4% ed escluso IVA (22%) di legge per un totale di euro _____.**

Salvo variazione dell'importo delle opere rispetto a quanto stimato in sede di aggiudicazione, con il conseguente aggiornamento dei corrispettivi calcolati.

Potrà essere prevista una modifica al contratto fino al 20% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120 comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni originariamente previste.

Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa e invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel presente disciplinare.

All'affidatario del servizio non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. Per il servizio di redazione del Progetto esecutivo l'importo del compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della relativa fase;
2. Per l'incarico di direzione lavori:
 - a. Il 50% del compenso sarà corrisposto al raggiungimento di un importo lavori pari al 50% del totale (approvazione SAL e liquidazione);
 - b. la restante parte sarà liquidata con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o alla presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della Sicurezza Antincendio;

L'esecuzione del servizio è comunque sottoposta alla verifica di conformità, da parte del R.U.P., della regolarità dell'esecuzione dell'incarico attribuito. Nel caso siano rilevate non conformità nelle prestazioni e nel prodotto fornito dall'affidatario del servizio, il Comune di Castelnuovo di Garfagnana potrà rivalersi sull'affidatario e, nel caso in cui sorgano controversie, procederà ai sensi dell'[ART. 11 - CONTROVERSIE](#) del presente disciplinare.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana procederà al pagamento del compenso esclusivamente previa emissione delle relative fatture secondo quanto indicato all'[ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI](#) del presente disciplinare.

La stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo per le prestazioni eseguite **entro 60 giorni naturali** e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario. Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, il presente disciplinare prevede espressamente la pattuizione di un termine di pagamento pari a 60 giorni, giustificato dalla natura e dall'oggetto del contratto, nonché dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

Qualora le fatture non siano correttamente emesse o indirizzate, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali ritardi di pagamento dovendole respingere per chiederne una nuova emissione.

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'affidatario del servizio e alla verifica di cui al combinato disposto dall'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 e dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18/01/2008, n. 40.

In caso di ritardato pagamento, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEI CREDITI E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, sotto forma di tutto o di parte del contratto di appalto sotto pena di rescissione del contratto stesso, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. È vietata la cessione dei crediti. Si ritengono autorizzate le sole cessioni derivanti dal presente contratto, una volta certificati i crediti con le modalità previste dal combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6 del D.M. 22.05.2012 rubricato "Modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute per somministrazione, forniture e appalti da parte delle amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici nazionali".

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 è possibile subappaltare l'incarico per il coordinamento della sicurezza, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, a subappaltatore con adeguata formazione specifica per le prestazioni da eseguire.

Vi è anche la possibilità di subappaltare la predisposizione di elaborato specialistici.

L'importo delle prestazioni oggetto di subappalto non dovrà comunque superare il 30% dell'importo del contratto di appalto.

All'atto dell'offerta, dovranno essere indicati quali prestazioni saranno oggetto di subappalto.

ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Dlgs n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva al fine di ottenere una migliore offerta al momento della richiesta del preventivo dell'operatore.

ART. 9 - PROPRIETÀ DEL PRODOTTO

Il prodotto finito, inteso come tutti gli elaborati e quant'altro verrà prodotto nel corso dell'esecuzione del contratto, resteranno di proprietà esclusiva del Comune di Castelnuovo di Garfagnana che potrà, a proprio insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed anche introdurre nel modo e con i mezzi che si riterranno più opportuni, le modifiche che si dovessero ritenere necessarie, senza che l'affidatario del servizio, possa sollevare eccezioni di sorta.

Al termine del servizio dovranno essere inviati gli elaborati grafici e dovrà essere prodotta una copia cartacea degli stessi da consegnare presso gli uffici comunale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana dichiara, relativamente ai dati raccolti per il presente incarico e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'Affidatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, P.E.C.: comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it;

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it, accedendo alla sezione "Informativa privacy". Con l'accettazione dell'incarico l'affidatario del servizio esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento e viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, non definibili in via transattiva, saranno deferite al Giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Lucca.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario del servizio accetta e si attiene agli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento dell'Amministrazione.

La violazione di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 l'affidatario del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e dello stesso comma, il Comune di Castelnuovo di Garfagnana risolverà il presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 Codice civile, qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei conti correnti dedicati. La facoltà di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale spetta anche all'affidatario che abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità da parte del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.
2. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Castelnuovo di Garfagnana "codice univoco ufficio UFW51Q.
3. Sulla fattura dovrà essere indicato:
 - a. L'Oggetto del Servizio;
 - b. La Determinazione di affidamento;
 - c. Il C.I.G. assegnato;
 - d. Coordinate bancarie del contro corrente dedicato;
4. Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 683/1972 (L. 223/12/2014 n° 190). I pagamenti verranno disposti, previo nulla osta del referente dell'Ufficio interessato, in aderenza al disposto di cui all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e verranno effettuati entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle relative fatture, con mandato emesso dall'Ufficio Ragioneria.

5. Relativamente all'emissione delle fatture e ai tempi di pagamento del corrispettivo si rinvia all'art. 125 D.lgs 36/2023.
6. Si precisa che i pagamenti spettanti all'Appaltatore sono soggetti a quanto previsto all'art. 11 comma 6 del D.Lgs n. 36/2023 in materia di inadempienze retributive ovvero ritardo nel pagamento delle retribuzioni dei dipendenti dell'Appaltatore affidatario.
7. La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana richiederà direttamente agli enti competenti. Qualora all'interno dell'organizzazione dell'affidatario del servizio, non sia presente personale dipendente, dovrà compilare la specifica dichiarazione (Allegato "B") sia in sede di presentazione dell'offerta che in sede di emissione della fattura.

ART. 14 - SPESE

1. Si intendono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri per la realizzazione del prodotto richiesto e per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.
2. Il presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dalle parti, verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 15 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera commerciale si fa espresso rinvio alla lettera d'invito con i suoi allegati e alla restante documentazione contrattuale, alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e suoi Allegati, alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08.

Il professionista con l'accettazione della presente assume l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Professionista

IL RUP
Ing. Arianna De Cicco