



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 8 DEL 17/02/2026**

**OGGETTO: OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONI INFORMAZIONI-
OBIETTIVI ACCESSIBILITÀ AGLI STRUMENTI INFORMATICI ANNO 2026**

L'anno **2026**, addì **17** del mese di **febbraio** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale debitamente convocata come previsto dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.

		Presenti/Assenti
TAGLIASACCHI ANDREA	SINDACO	Assente
BECELLI CHIARA	VICE SINDACO	Presente
PELLEGRINI ILARIA	ASSESSORE	Presente
BIAGIONI CARLO	ASSESSORE	Presente
PEDRESCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. BELLUCCI FRANCESCA ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett.a, del T.U.E.L. D.lgs. 267/2000, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La sig. BECELLI CHIARA nella sua qualità di VICE SINDACO, assume la Presidenza a norma dell'art. 50, comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, e constatata la legalità dell'adunanza, secondo l'art. 44 punto 3 dello Statuto, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: SETTORE - SETTORE AMMINISTRATIVO
Anno: 2026
Numero: 124

OGGETTO: OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONI INFORMAZIONI-OBIETTIVI
ACCESSIBILITÀ AGLI STRUMENTI INFORMATICI ANNO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 16/09/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2026/2028 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 70 del 16.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.71 del 16.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2026/2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 16.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2026/2028 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Vista la legge 09.01.2004 n. 4 recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 di attuazione della L. 09.01.2004 n. 4 per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il Decreto ministeriale 08.07.2005 di definizione dei requisiti tecnici e metodologie per la verifica dei siti web pubblici;
- il decreto legislativo n.106 del 10 agosto 2018 ha dato" Attuazione della direttiva (UE) 2016/2012 relativa alla accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici;
- il D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e s.m.i "Codice dell'Amministrazione Digitale" (artt. 12 e 13); in particolare l'art. 13 stabilisce che le P.A. nella predisposizione dei piani di cui all'art. 7 bis del D:lgs n.165/2001 e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, attuano politiche di formazione dei dipendenti pubblici finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ,e ai temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive ,ai sensi dell'art. 8 della L. n.4/2004;
- l'art. 8 dello Statuto Unione Comuni Garfagnana (quale approvato con deliberazione n.26 del 29.7.2015 e successive modifiche operate con atto deliberativo n.22 del 21.7.2017) che indica la Funzione non fondamentale "Sviluppo risorse umane-formazione "quale funzione esercitata dall'Unione Comuni Garfagnana in luogo e per conto di tutti i comuni componenti la stessa;

Dato atto altresì che:

-l'art. 17 del CAD prevede che ogni p.a., per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo debba affidare a un unico ufficio a livello dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

l-a recente circolare ministeriale n.3/18 emanata dal Ministero della PA ribadisce l'esigenza di addivenire all'individuazione del RTD sottolineando allo stesso tempo l'opportunità per le Pa di piccole dimensioni di gestire l'ufficio in forma associata (Ufficio per la transizione al digitale);

-che questo Ente in virtù dell'avvenuto conferimento della Funzione non fondamentale "Sviluppo risorse umane-formazione" quale funzione esercitata dall'Unione Comuni Garfagnana in luogo e per conto di tutti i comuni componenti la stessa ha intrapreso le opportune iniziative al fine di addivenire alla costituzione di detto ufficio;

-Che con deliberazione Consiglio comunale n. 19 adottata in data 29.4.2022, esecutiva, è stata approvata apposita convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Responsabile per la transizione alla modalità digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-septies, del D. Lgs. n. 82 del 2005;

-Che la convenzione allegata al predetto atto deliberativo prevede in particolare che:

-al responsabile di tale ufficio a tale ufficio competono tutte le funzioni relative alla trasformazione digitale, all'adempimento della normativa vigente e, in particolare, quelle elencate dall'art. 17, comma 1, del CAD e che

-a capo dell'ufficio per la transizione al digitale deve essere individuato un Responsabile, con un ruolo trasversale a tutta l'organizzazione, il quale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale, direttamente al vertice politico che lo ha incaricato;

-il Responsabile dell'ufficio deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, ai sensi del comma 1-ter del medesimo art. 17;

-al Responsabile spettano altresì i compiti assegnati allo stesso dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 2018 e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 2019;

- le Linee Guida per la redazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni;

- il D.L. 18.10.2012 n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, convertito con L. 17.12.2012 n. 221";

- la circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Aggiornamento della Circolare AgID n.6172013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";

- il D.M. 20.03.2013 n. 195 Modifiche all'allegato A del decreto 7 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";

-il documento emanato da Agid Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, così come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004, che hanno lo scopo di definire:

- i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili;
- le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici;
- il modello della dichiarazione di accessibilità;
- la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità;
- le circostanze in presenza delle quali si determina un onere sproporzionato.

Secondo le disposizioni le PA dovranno:

- effettuare le verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), al fine di valutare lo stato di conformità;
- effettuare una "verifica soggettiva" per contratti di fornitura sopra soglia comunitaria

- compilare e pubblicare una "Dichiarazione di Accessibilità" (sotto la responsabilità del Responsabile per la transizione al digitale – RTD) tramite la form.agid.it. Nella dichiarazione potranno essere previste eventuali deroghe all'accessibilità;
- predisporre un "Meccanismo di Feedback" per consentire ai cittadini di inviare una segnalazione (prima istanza)

Considerato che:

-l'accessibilità investe, quindi, sia gli elementi hardware che i prodotti software, pagine web incluse, delle pubbliche amministrazioni;

-l'art. 9 co. 7 del citato Decreto-legge n. 179/2012 prevede, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, la pubblicazione, con cadenza annuale, sul sito web istituzionale, degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;

-che sul sito web della Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) è disponibile l'applicazione "Obiettivi di Accessibilità" che, attraverso una procedura guidata, consente la redazione e la pubblicazione degli obiettivi;

Visto il documento all'uopo predisposto dalla struttura organizzativa, recante gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Castelnuovo di Garfagnana per l'anno 2026;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla presente proposta di deliberazione rispettivamente dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Settore Finanziario attestanti sia la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sia la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1 D.lgs. 267/2000;

Visto il Tuel vigente;

Visto lo Statuto comunale esecutivo;

DELIBERA

1)Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Castelnuovo di Garfagnana per l'anno 2026, come da allegato al presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) Di trasmettere il presente atto a tutti i responsabili di settore, i quali per gli ambiti di propria competenza sono tenuti a concorrere alla realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi individuati;

3)Di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Transizione al Digitale c/o Unione Comuni Garfagnana per gli adempimenti ex art. 3 convenzione per esercizio in forma associata delle funzioni di Responsabile transizione al digitale ai sensi art. 17 comma 1-septies D.lgs n.82/2005 e smi;

4)Di provvedere alla pubblicazione degli obiettivi di cui al precedente paragrafo ai sensi dell'art. 9 comma 7 D.L. n.179/2012 sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" -Sottosezione "Altri contenuti-Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati".

Visto l'allegato parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

- di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione.

Quindi, stante l'urgenza a provvedere:

LA GIUNTA COMUNALE

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

**IL VICE SINDACO
BECELLI CHIARA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa BELLUCCI FRANCESCA**

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
PROVINCIA DI LUCCA

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2026

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Castelnuovo di Garfagnana
Sede legale (città)	Via Vallisneri n.1-Castelnuovo di Garfagnana -Lucca
Responsabile Accessibilità	Ufficio Transizione al Digitale
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana è un ente locale territoriale, che rappresenta la propria comunità. Esercita, secondo il principio di sussidiarietà, funzioni amministrative proprie, funzioni conferite o delegate dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia.

Offre vari servizi ed incentiva nuove forme di relazione, non solo con l'utente ma anche con gli altri Uffici Pubblici del territorio, promuovendo, con criteri di economicità, il miglioramento della qualità dei processi amministrativi finalizzandoli ad una maggiore efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione a favore dell'utenza, delle imprese e dei cittadini.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito Istituzionale e applicazioni mobili	-Mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità -Predisposizione meccanismo di feedback per ricevere le segnalazioni degli utenti del sito.	Si intende mantenere un costante aggiornamento del sito istituzionale rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa. L'aggiornamento è costantemente controllato dai vari Responsabili oltre che dal Nucleo di Valutazione con cadenza annuale, in base ad apposita delibera ANAC	31.12.2026
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento delle pagine tematiche- Aggiornamento, adeguamento ed implementazione modulistica	Espletare un'attività di costante monitoraggio e,ove necessario di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici interni Revisione modulistica on-line al fine di trasformarla in formato PDF compilabile	31/12/2026
Formazione informatica	Sensibilizzare il personale alla produzione e pubblicazione di documenti in formato aperto.	Da verifiche effettuate sulla gestione documentale si evidenzia la persistenza della prassi della scansione del documento cartaceo firmato manualmente.Si intende continuare la formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione; cercando di evitare, per quanto possibile, la pubblicazione di testo stampato su carta e successivamente digitalizzato tramite	31/12/2026

		Scanner-Rispetto delle regole di trasparenza ed accessibilità. IL Manuale di gestione documentale e di conservazione in fase di revisione contiene disposizioni a tale proposito.	
Meccanismo di feedback		Si indica di seguito l'indirizzo mail cui inoltrare segnalazioni relative ad eventuali difetti dei sistemi informatici, compresi i siti web e le applicazioni mobili, in termini di conformità ai principi generali per l'accessibilità previsti dall'art. 3-bis della Legge n. 4/2004 e s.m.i. e alle prescrizioni delle sopra citate Linee Guida di AGID. Alla medesima mail possono essere indirizzati eventuali suggerimenti atti a migliorare l'accessibilità delle pagine del sito. Chiunque può altresì richiedere che le informazioni siano rese accessibili e che i sistemi siano adeguati alla normativa vigente. MAIL CUI INVIARE SEGNALEZIONE: protocollo@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it La casella di posta di tipo condiviso è presidiata dal personale dell'Ufficio Protocollo. È comunque sempre possibile interloquiere telefonicamente ai numeri telefonici presenti dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) e sul sito internet istituzionale. Le risposte alle segnalazione sono gestite nel termine di 30 giorni che forniranno tempi e modi per la risoluzione della richiesta a seconda della complessità della problematica individuata.	



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 124/2026

OGGETTO: OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONI INFORMAZIONI-OBIETTIVI
ACCESSIBILITÀ AGLI STRUMENTI INFORMATICI ANNO 2026

Il Responsabile del Settore SETTORE AMMINISTRATIVO esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica**.

Castelnuovo di Garfagnana, 02/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p. IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 DEL 17/02/2026

OGGETTO: OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONI INFORMAZIONI-OBIETTIVI
ACCESSIBILITÀ AGLI STRUMENTI INFORMATICI ANNO 2026

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Castelnuovo di Garfagnana, 18/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)