



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE n. 551 DEL 08/04/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO TRAMITE PIATTAFORMA START PER TRIENNIO 12.05.2021-11.05.2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E MODALITÀ DI SCELTA CONTRAENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 13/2019, prorogata con successivo atto n. 4 adottato in data 8 giugno 2020 con il quale il/la sottoscritto/a è stato individuato Responsabile del Settore Amministrativo, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 10/09/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2021/2023 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 62 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato per l'anno 2021 il bilancio di previsione e bilancio pluriennale 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile - per il triennio di programmazione 2021/2023 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la determinazione n.716 del 21.05.2018 con la quale, in conformità con gli indirizzi formulati in proposito dall'Amministrazione comunale, giusta deliberazione di G.C. n. 20 del 22.3.2018, esecutiva veniva affidato il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio presente all'interno della Rocca Ariostesca di proprietà comunale alla ditta Toscana Archivi srl con sede in Via della Cascina 212 Bozzano –Massarosa –Lu relativamente al periodo 12.5.2018-11.5.2021 ;

RILEVATO che il suddetto affidamento andrà a scadere in data 11.05 p.v. e che, pertanto, occorre avviare le procedure amministrative per provvedere, entro la predetta data, ad un nuovo affidamento del citato servizio;

Ritenuto opportuno, pertanto, in conformità agli atti di programmazione ed agli obiettivi di gestione assegnati al Settore con gli a indire la procedura per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione dell'archivio generale di deposito del Comune di Castelnuovo di Garfagnana per una durata complessiva di anni tre in quanto servizio necessario allo svolgimento delle specifiche funzioni ed attività assegnate al Settore ;

Dato atto altresì che per il presente provvedimento non vi è l'obbligo di inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.21 comma 6 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. ;

Precisato che l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale è, altresì, finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

-miglioramento del livello dei servizi di archivio;

-miglioramento dei livelli di sicurezza logica, fisica e di protezione della riservatezza (a norma del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii) della documentazione archiviata;

Evidenziato che all'esito dell'attuale gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, la valutazione delle prestazioni offerte è ampiamente positiva sia in termini di efficacia del servizio di gestione che di garanzia di conservazione della documentazione affidata;

Confermata, pertanto, la necessità, stante l'indisponibilità di immobili adeguati e risorse umane e strumentali cui adibire il servizio, nonché l'opportunità di proseguire con la gestione in outsourcing dell'archivio di deposito comunale visti gli esiti indiscutibilmente positivi in termini di conservazione e gestione della documentazione, anche a vantaggio di una più efficace e facile fruizione della medesima da parte degli uffici;

RAVVISATA la necessità di approvare, preliminarmente, uno specifico capitolato al fine di identificare l'oggetto della prestazione del servizio da acquisire, secondo quanto stabilito dall'art. 23, commi 14 e 15, del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il capitolato speciale descrittivo e prestazionale; in questione, comportante una spesa complessiva di circa € 25.376,00 Iva compresa e composto altresì dei seguenti elaborati:

a) Relazione tecnico-illustrativa;

b) Indicazioni in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81;

c) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;

d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;

RITENUTO il suddetto progetto senz'altro meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la spesa complessiva di circa €26.000,00 IVA 22% compresa, per l'intera durata contrattuale, troverà adeguata copertura, pro quota, alla Missione 0102 Capitolo 123/0 Prestazioni di servizio Ufficio Archivio" degli esercizi finanziari 2021/2022/2023/2024;

VISTO l'art. 32, comma 2, del suddetto D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, a norma del quale:

- l'affidamento e l'esecuzione di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice (comma 1);

- le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore alla suddetta soglia comunitaria mediante affidamento diretto ex art. 36 comma a) e con rispetto del contenuto delle Linee Guida Anac emanate in materia;

DATO ATTO che nella fattispecie si rende opportuno individuare il criterio di selezione del terzo contraente nell'art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 invitando l'operatore uscente stante le motivazioni indicate nell'atto deliberativo innanzi citato (temporaneità dell'affidamento in outsourcing) ed in considerazione altresì del fatto che la valutazione delle prestazioni offerte è



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

ampiamente positiva sia in termini di efficacia del servizio di gestione che di garanzia di conservazione della documentazione affidata;

DATO ATTO in proposito che :

- L'ANAC, in sede di Linee Guida in tema di contratti sotto soglia, ha espressamente prescritto, in caso di affidamento all'operatore economico uscente, quanto segue: "Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art.36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motivata tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione".

PRESO ATTO che secondo le direttive ANAC riportate, è possibile l'affidamento diretto, in favore dell'operatore uscente, in presenza dei seguenti tre presupposti: - grado di soddisfazione maturato; - competitività del prezzo offerto rispetto alla medie dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento; - qualità della prestazione.

DATO ATTO che gli indicati presupposti sussistono nella presente fattispecie, per le seguenti ragioni:

- Gradi di soddisfazione maturato: l'operatore economico uscente, ditta Toscana Archivi con sede in via della Cascina 212 Bozzano –Massarosa –Lu già affidatario dell'appalto, ha eseguito le prestazioni con diligenza ed a regola d'arte.

- Competitività del prezzo offerto: l'operatore economico ha offerto lo stesso prezzo dell'incarico precedente che, constatate le condizioni di contratto e la qualità del servizio richiesto, appare ampiamente concorrenziale rispetto al mercato di riferimento, in considerazione delle informazioni assunte;

- Qualità della prestazione: l'operatore economico uscente, effettuando le prestazioni contrattuali con adeguata diligenza e professionalità, ha garantito una ragguardevole qualità delle medesime, incontrando il favore degli utenti ;

DATO atto altresì in proposito che l'affidamento all'operatore uscente nella particolare fattispecie (materiale d'archivio giacente presso l'affidatario uscente) consente di eliminare rischi di deterioramento e /o perdita dei beni culturali *de quo*;

PRESO ATTO che la Regione Toscana, con L.R. 38/2007, ha istituito un Sistema Telematico di acquisti, individuato con l'acronimo START, ai sensi dell' art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 328 del D.P.R. n° 207/2010 e dall'art. 7 comma 2, D.L. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

RITENUTO quindi procedere all'acquisto sul sistema messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento START (Sistema Telematico d'Acquisto della Regione Toscana) mediante lo strumento dell'affidamento diretto;

- RAVVISATA, pertanto, la necessità di predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della suddetta procedura di gara, stabilendo l'importo massimo a base d'asta in € 20.800,00 oltre Iva per l'intera durata dell'affidamento e che l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, ricorrendo, nel caso di specie il presupposto della elevata ripetitività del servizio, ivi stabilito;

ATTESO che per l'appalto in questione non emergono rischi derivanti da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, pertanto il DUVRI non deve essere predisposto ed i relativi costi sono uguali a zero;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

DATO ATTO che nel caso di specie non occorre richiedere l'assegnazione del codice CUP, mentre il codice CIG, richiesto ed assegnato ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e successive modifiche ed integrazioni, è il seguente **Z523140CCD**;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

VISTA la Legge 07.08.1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n.190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

Richiamato altresì l'art.1 D.L. 76/2020 ,convertito nella Legge 120/2020, dispone che “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del Covid-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157 comma 2 del D.Lgs.50/2016 si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2,3,4 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31.12.2021”;

-l'art.1 comma 2 lett.a) D.L.76/2020 convertito nella Legge 120/2020 disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 75.000,00 ed orientamento Ministero delle Infrastrutture espresso in merito alla portata applicativa delle deroghe previste nel D.L.n.76/2020 ;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. come modificato dal D.L. 10/12/2012 n. 174 ed in particolare dall'art. 3 del D.L. citato che introduce nel vigente Testo Unico convertito con L 213/2012;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1- DI APPROVARE, per le ragioni di cui in premessa, il progetto per l'acquisizione del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio generale di deposito nel triennio 12.05.2021-12.05.2024-, comportante una spesa complessiva di circa euro 26.000,00 IVA 22% compresa, redatto dal responsabile unico del procedimento Dott. Viviana Dini ed allegato sotto la lettera “A” al presente provvedimento(capitolato speciale descrittivo e prestazionale);

2 – DI INDIRE apposita procedura per affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, da esperirsi tramite invio della richiesta di offerta attraverso l'apposita procedura dal sistema START rivolta l'acquisizione del servizio in narrativa, secondo i criteri e le condizioni estesamente riportati in premessa;

3 di approvare i seguenti documenti:

- Lettera di invito
- DGUE
- Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter);
- Capitolato prestazionale

1. Di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e smi;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

3 – DI STABILIRE quale criterio di scelta dell’offerta quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 c.4 lett.c.del D.Lgs 50/2106 e ss.mm.ii. in quanto si tratta di un servizio caratterizzato da elevata ripetitività;

2. di imputare la spesa di euro 21.667,00 come segue:

- per euro 4333,00 come segue:

per euro 3.900,00 alla Missione 0102 al capitolo 130/0 Bilancio di previsione 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

per euro 433,00 alla Missione 0101 al capitolo 42/13 Bilancio di previsione 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

-- per euro 8667,00 alla Missione 0102 al capitolo 123/0 Bilancio di previsione 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

-- per euro 8.667,00 alla Missione 0102 al capitolo 123/0 Bilancio di previsione 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

-di dare atto che la somma di euro 4.333,00 verrà impegnata con apposito atto alla Missione 0102 al capitolo 123/ 0 Bilancio di previsione 2024 ;

5 – DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

6-di demandare ad apposito successivo provvedimento l’aggiudicazione del servizio in oggetto a seguito dell’esame della offerta presentata dalla ditta Toscana Arkivi srl con sede in Bozzano-Massarosa e dei controlli relativi ad eventuali motivi di esclusione dell’operatore economico dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all’art. 80 del D:Lgs.n.50/2016;

7-di avvisare che ai sensi del comma 4 articolo 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. ,contro il presente provvedimento è ammesso alternativamente ricorso:

-giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di sessanta giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione;

-Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra;

8-di nominare Responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell’art. 31 del D:lgs.50/2016 la dott. Viviana Dini- Responsabile Settore amministrativo;

9-DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web

istituzionale, nella apposita sottosezione della sezione “Amministrazione trasparente ”ai sensi e per gli effetti di cui al D:lgs n.33/2013 e ssmmii.



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

Castelnuovo di Garfagnana, 08/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Spett.le Toscana Arkivi Srl
Via della Cascina n.212 Loc Bozzano
55054 Massarosa

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art.36,2 comma del D.lgs 50/2016 relativo a : “AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO TRAMITE PIATTAFORMA START PER TRIENNIO 12.05.2021-11.05.2024 -DETERMINAZIONE A CONTRARRE E MODALITÀ DI SCELTA CONTRAENTE”- **Cig Z523140CCD**

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> - **sezione Enti e Agenzie Regionali**. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate. L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015(“Norme tecniche di funzionamento del sistema Telematico di acquisti regionale della Toscana-START) e consultabili all'indirizzo internet:

<http://www.e.toscana.it/start>, sezione Regione Toscana – Giunta Regionale. **Requisiti informatici** Per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione:

- I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs50/2016 . In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e tecnica stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 .

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle oredel giorno la seguente documentazione:** **2.1. - OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

La documentazione richiesta prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. **2.1. OFFERTA ECONOMICA** L'offerta economica deve essere formulata sulla base dell'importo presunto di spesa per la fornitura in oggetto stimato in Euro 20.800,00 Iva esclusa.

2.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE Tale dichiarazione dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile" in formato PDF/A, sottoscritta **con firma digitale del titolare o legale rappresentante** e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

ALLEGATO "A"

CAPIOTOLATO PRESTAZIONALE

AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO TRAMITE PIATTAFORMA START PER TRIENNIO 12.05.2021-11.05.2024 -"- Cig Z523140CCD

a) Relazione tecnico-illustrativa.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana possiede un patrimonio archivistico di grande rilevanza documentaria, sia sotto il profilo amministrativo, sia sotto quello più prettamente storico-culturale.

A partire dai primi anni 2012, tutto il patrimonio documentale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana è stato progressivamente affidato, per sezioni d'archivio, ad una ditta esterna specializzata per la sua custodia e gestione in outsourcing, ciò a causa dell'assenza di locali e personale idonei.

(Ditta Toscana Arkivi srl con sede in Bozzano-Massarosa)-----

Da ultimo con determinazione n.425 del 17.4.2015 avente ad oggetto "Lavori di restauro Rocca Ariostesca per il recupero degli spazi monumentali, museali ed istituzionali -I° lotto-Servizio spostamento archivio -Affidamento e impegno di spesa" è stato proceduto all'affidamento del servizio di ,previa inventariazione ,della documentazione,selezione,presa in carico conservazione gestione della documentazione amministrativa del Comune di Castelnuovo di Garfagnana costituente l'archivio di deposito già depositato al 1° piano della Rocca Ariostesca sita in Castelnuovo di Garfagnana-Piazzetta Ariosto 1;

Alla luce di quanto sopra illustrato, il ricorso ad una ditta esterna specializzata, operante nel settore dell'archiviazione informatizzata di documenti, cui affidare il servizio per un ulteriore triennio con decorrenza 12.5.2021, si rende di nuovo indispensabile, in quanto il Comune di

Castelnuovo di Garfagnana come si è detto sopra, non dispone più di personale e locali idonei per provvedere in proprio alla gestione dell'importante servizio istituzionale in narrativa.

b) Indicazioni in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs.

09.04.2008, n. 81.

Per quanto riguarda la determinazione degli oneri derivanti dall'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, si ritiene che, tenuto conto della sua specifica tipologia, non esistano apprezzabili rischi da interferenze nell'effettuazione del servizio in narrativa, mentre per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta fermo l'obbligo per la ditta appaltatrice di provvedere all'elaborazione del Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 28 del citato D. Lgs. n. 81/2008, oltre all'obbligo di adottare tutte le misure necessarie per ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

c) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio.

La spesa occorrente per l'acquisizione del servizio di cui trattasi può essere stimata in € 6.930,00 annui al netto dell'IVA al 22% .

Nella determinazione del suddetto prezzo a base d'asta si è tenuto conto delle risultanze di apposita indagine di mercato, del costo del servizio sostenuto nell'ultimo triennio.

d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.

Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio in narrativa, nel caso di specie, prevede unicamente il suddetto importo a base d'asta, che rapportato all'intero triennio considerato, ammonta a complessivi **€ 20.800,00 al netto dell'IVA.**

e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO PER IL TRIENNIO 12.5.2021-11.5.2024

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'affidamento in outsourcing dell'archivio generale di deposito del Comune di Castelnuovo di Garfagnana già esistente all'interno della Rocca Ariostesca (piano 1°) di proprietà comunale, relativamente ai servizi di: custodia, , ricerche per consultazioni dei documenti cartacei dell'Ente, stante l'avvenuta realizzazione delle attività (presa in carico -formazione preinventario del materiale da trasferire e selezione del materiale da avviare allo scarto con predisposizione di idonei elenchi -schedatura-inventariazione) nel capitolato approvato con determinazione n.425/2015;

Art. 2

Materiale di archiviazione

Il materiale documentario conservato nell'archivio in oggetto in n_ 1360 scatole, per un totale di circa n. 600 metri lineari, è attualmente in custodia presso il deposito della Ditta Toscana Arkivi srl con sede in Bozzano-Massarosa (Lucca).

I documenti facenti parte del predetto archivio sono già classificati, censiti e risultano in un apposito elenco di consistenza.

L'unità minima di archiviazione è il faldone.

Art. 3

Servizi

Per servizi inerenti alla gestione delle attività oggetto del presente capitolato si intendono, in via sintetica, le seguenti attività sotto riportate:

1. La prima denominata “**Custodia documenti**” che si identifica con la custodia dei documenti elencati nell'art. 2 del presente capitolato, in ambiente di massima sicurezza.
2. La seconda denominata “**Ricerche per Consultazioni**” che si identifica con: la ricerca ed evasione dei documenti che necessitano all'Ente per le relative consultazioni.

Art. 4

Descrizione servizi

Custodia Documenti

Le scatole contenenti i documenti dell'Ente sono state informatizzate aggiungendo al numero di scatola precedentemente apposto i riferimenti dell'ubicazione (corridoio, scaffale, ripiano) e poi infine collocate in idonei scaffali a norma, con portata carico uniformemente distribuito e non superiore al peso da sopportare.

Il deposito, dove sono custoditi i documenti dell'Ente, dovrà continuare ad avere le seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso del certificato di prevenzione incendi, regolarmente rilasciato, non scaduto, dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.
- Essere dotato dei sistemi di antintrusione e rilevatori di fumo, con collegamento 24 ore su 24 a società di Vigilanza o Comando dei Carabinieri/Polizia di Stato.
- Essere dotato di videosorveglianza e registrazione 24 ore su 24.
- Essere dotato di idonei spazi per collocare il materiale documentale già esistente.

Ricerche per Consultazioni

Ricerca e recapito delle consultazioni:

Si tratta del Servizio di Consegna/Recapito del materiale documentale di Archivio su richiesta dei vari uffici comunali. Quando l'Ente richiederà un documento, prima telefonicamente, poi sempre confermando la richiesta via fax, o e-mail; l'operatore al computer effettuerà la ricerca tramite il database (Personal Computer); una volta in possesso dei dati, comunicherà con l'operatore interno, unico autorizzato, che materialmente preleverà dallo scaffale il Master (G) contenente il Faldone con il relativo documento, controllerà col lettore ottico il BAR - CODE e, se ne avrà la conferma, lo recapiterà all'operatore in ufficio. Questi, dopo avere effettuato un ulteriore controllo, provvederà alla Spedizione/Recapito. Di seguito, al rientro, avverrà la procedura inversa con la Ricollocazione a Scaffale del materiale Archivistico.

Costo del servizio di consultazione:

Le richieste potranno essere effettuate tutti i giorni, escluso il Sabato ed i Festivi. La consegna delle singole Pratiche avverrà presso la Sede Comunale, tramite personale autorizzato e qualificato della ditta affidataria, con eventuale ritiro/rientro delle precedenti, entro 24 ore (max) dalla richiesta, effettuata, come detto, per Fax o via e-mail. Tale costo è incluso nel Costo Annuale di Deposito e riguarderà un max di n°10 Richieste di Ricerca (all'anno) delle Pratiche richieste ed includerà il costo della persona che recapiterà le stesse, il costo del viaggio e, quando avverrà il rientro del materiale, il Reinserimento delle Pratiche nei rispettivi Master (G) ed il loro riposizionamento a scaffale.

Le richieste di documentazione potranno essere evase solo ed esclusivamente se formulate dal relativo Responsabile dei Servizi o da chi formalmente abilitato dall'Ente.

Smaltimento

L'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale dovrà annualmente produrre ed inviare all'Ente, in riferimento al massimario di scarto, l'elenco, in duplice copia, di tutti quei documenti che potrebbero

essere distrutti.

L'Ente invierà una copia alla Soprintendenza Archivistica per la Toscana .

Art. 5

Durata e validità dell'affidamento

L'affidamento delle attività previste nel presente disciplinare avrà la durata di anni tre a decorrere Dal giorno 12.5.2018.

Al termine del suddetto periodo triennale , l'Ente ha facoltà di richiedere all'aggiudicatario una congrua proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

Art. 6

Oneri a carico dell'aggiudicatario

Nell'espletamento del servizio del presente capitolato, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi allo svolgimento del servizio, quale il:

- trattamento economico, contributivo, assistenziale ed antinfortunistico per il personale impiegato in conformità alle norme ed alle leggi vigenti;
- oneri relativi al possesso dell'immobile dove vengono custoditi i documenti, impianti, ecc..

Art. 7

Oneri a carico dell'Ente

Sono a carico dell'Ente tutti gli oneri relativi a:

- spese per le attività del proprio personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato;
- pagamento del corrispettivo come previsto dall'art. 10 del presente disciplinare, rispettando l'ammontare e le scadenze delle fatture che l'aggiudicatario emetterà per i servizi oggetto del presente disciplinare.

Art. 8

Copertura assicurativa

In relazione all'intera materia regolata dal presente disciplinare, l'aggiudicatario è obbligato ad avere un contratto per copertura assicurativa con primaria Compagnia di Assicurazione per i seguenti rischi:

- Responsabilità civile conto terzi – RCT (massimale € 1.000.000)
- Furto/rapina, e rischi accessori (massimale € 25.000)
- Incendio (massimale € 1.000.000)
- Terremoto
- Responsabilità civile per danni alle cose e/o alle persone del committente – RCO (massimale € 1.000.000)
- Trasporto documenti (massimale € 10.000)

Art. 9

Corrispettivi del servizio modalità di fatturazione e termini di pagamento

Il corrispettivo annuale spettante all'aggiudicatario in relazione ai servizi del presente capitolato, è onnicomprensivo, nonché le seguenti attività:

Corrispettivo per la ricerca/consultazione euro 85,00 iva esclusa, a documento per svolgimento servizio consultazione oltre i limiti previsti dall'art .4 (Costo del servizio di consultazione)

Il corrispettivo sarà liquidato in rate semestrali dell'intero importo annuale pattuito, dietro presentazione di regolari fatture.

Il pagamento dei corrispettivi, decurtati della ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art.30, comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, avverrà entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo comunale delle relative fatture in formato elettronico, le quali dovranno indicare con chiarezza, oltre agli elementi specificamente prescritti dalla vigente normativa fiscale e alla descrizione sintetica del servizio cui si riferisce, il prezzo complessivo, la denominazione dell'Ufficio ordinante, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e gli estremi dell'impegno della spesa, come comunicati dall'Ufficio ordinante.

Art. 10

Penali

In caso di mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti l'Ente ha diritto di addebitare le penali di seguito precisate ai sensi dell'art. 1382 C.C..

Per prestazioni eseguite in modo imperfetto l'Ente potrà pretendere dall'aggiudicatario la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e con le modalità indicate dall'Ente medesima.

In relazione a quanto precede ed a quanto già precisato negli artt. 3, 4 e 5, al verificarsi del mancato rispetto della tempistica, l'Ente potrà applicare una penale di € 100,00 giornaliera.

Art. 11

Danni al materiale in deposito

L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni danno subito dal materiale affidatogli mettendo a disposizione dello stesso tutti quegli elementi utili per l'esecuzione di eventuali perizie.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a tutelare i diritti dell'Ente nei confronti dei terzi eventualmente responsabili dei danni.

Art. 12

Obbligo di riservatezza e accesso

L'aggiudicatario si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le notizie acquisite nell'esecuzione del presente capitolato e relative alle caratteristiche delle attività svolte per l'Ente.

Al momento della cessazione del presente capitolato, l'aggiudicatario consegnerà all'Ente tutto il materiale e la documentazione contenenti informazioni riservate dell'Ente.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a far rispettare gli obblighi di riservatezza a tutti i suoi dipendenti, collaboratori ed al personale degli eventuali subappaltatori.

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla legge 196/03, nomina responsabile del trattamento dati l'aggiudicatario che si dovrà attenere ai compiti fissati nel presente disciplinare e dovrà garantire l'Ente di non effettuare alcun trattamento sui dati personali che gli verranno forniti al di fuori delle finalità derivanti dagli obblighi del presente capitolato.

L'aggiudicatario inoltre si obbliga a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del presente incarico, notizie relative all'attività svolta dall'Ente, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire né a permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico ad esso affidato e di cui in ogni caso non potrà avvalersi.

In ogni caso è applicabile la disciplina di cui al D. Lgs. n. 196/03, recante il codice sul trattamento dei dati personali ai fini della tutela della privacy.

Le modalità per l'accesso a terzi devono essere stabilite dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie responsabilità e nel rispetto della normativa vigente (L. n. 241/1990, D.Lgs. 42/2004 e D. Lgs. n. 196/2003).

Art. 13

Controlli e ispezioni

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare senza preavviso controlli, sopralluoghi ed ispezioni al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, ivi comprese quelle volte alla verifica della rispondenza dei locali adibiti dall'affidatario alla custodia dei documenti, del possesso dei requisiti obbligatori derivanti dalle vigenti norme e degli impegni contrattualmente stabiliti.

L'affidatario solleva espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in caso di irregolarità riscontrata a seguito di ispezioni operate dagli enti e autorità preposti.

Le verifiche potranno essere condotte direttamente dal Funzionario responsabile dell'Archivio Comunale, ovvero da personale all'uopo individuato dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana i cui nominativi dovranno essere comunicati per iscritto all'affidatario.

Quest'ultimo dovrà assumere l'onere e l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria al fine di garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché dovrà mettere a disposizione tutti i documenti gestiti per conto del Comune di Castelnuovo di Garfagnana e le informazioni ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 che saranno richiesti nel corso di tali verifiche.

Art.14

Divieto di subappalto

E' fatto divieto di subappalto.

Non è considerato subappalto l'utilizzo del corriere/autista e del personale ausiliario per l'eventuale consegna di documentazione ad evasione di richieste di consultazione.

Art. 15

Risoluzione dell'incarico

L'Ente avrà facoltà di risolvere l'incarico ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, qualora gli obblighi assunti non dovessero trovare integrale e puntuale adempimento, ed in particolare nei seguenti casi:

- il subappalto o la cessione anche parziale del contratto fuori dei casi espressamente consentiti o autorizzati dell'ente.
- mancato avvio o sospensione volontaria e ingiustificata dell'attività da parte dell'aggiudicatario per un periodo superiore a due mesi.
- violazione degli obblighi previsti dagli articoli: 4 (Descrizione servizi, Caratteristiche essenziali del deposito dove avviene la custodia dei documenti), 7 (Oneri a carico dell'aggiudicatario), 9 (Copertura assicurativa), 13 (Obblighi di riservatezza e accesso), 14 (Controlli e ispezioni).

Da parte sua, l'aggiudicatario avrà facoltà di risolvere l'incarico qualora l'Ente non provveda al pagamento dei corrispettivi alle scadenze stabilite, potendosi, altresì, rivalere nei confronti dell'Ente inadempiente riguardo tutte le spese cagionatesi per effetto diretto della risoluzione dell'incarico.

La risoluzione avrà effetto immediato con la formalizzazione a mezzo lettera raccomandata a.r..

Art. 16

Forza maggiore

Le parti non saranno considerate responsabili di eventuali inadempimenti e/o ritardi dovuti a cause di forza maggiore. Con tale termine devono intendersi eventi e/o circostanze di carattere eccezionale o

imprevedibile che, malgrado gli interventi di prevenzione e contenimento, le Parti stesse non possono arrestare, evitare o controllare e che impediscono parzialmente o totalmente l'esecuzione dell'incarico. Al verificarsi di una causa di forza maggiore occorre darne tempestiva comunicazione scritta all'altra Parte mediante raccomandata a.r..

Art. 17

Modalità di restituzione dei documenti al termine del periodo di affidamento

Alla scadenza del periodo triennale di affidamento del servizio, tutte le spese necessarie per la restituzione dei documenti e quanto altro ricevuto in custodia, saranno poste a carico della ditta appaltatrice, la quale dovrà contestualmente consegnare il file contenente i dati di archiviazione, unitamente al tracciato record contenente le chiavi di lettura del predetto file.

La restituzione dei documenti dovrà essere effettuata mediante consegna degli stessi presso i locali dal Comune medesimo adibiti allo scopo; nel caso, invece, che, a seguito dell'espletamento di una nuova gara, il servizio venga affidato ad una ditta diversa da quella che risulterà aggiudicataria del presente appalto, la restituzione dei documenti avverrà mediante loro messa a disposizione a bocca di magazzino.

Art. 18

Ritiro dei documenti in caso di recesso o risoluzione

In caso di recesso, risoluzione dell'incarico tutte le spese necessarie per la restituzione dei documenti e quanto altro in custodia, saranno a carico della parte che avrà chiesto il recesso o la risoluzione dell'incarico stesso, salvo l'accertamento di eventuale colpa. Pertanto in caso di recesso o di risoluzione per colpa o inadempimenti dell'aggiudicatario le spese per la restituzione dei documenti saranno a carico di quest'ultimo.

Verificatosi il recesso o la risoluzione, l'aggiudicatario e l'Ente concorderanno il piano di ritiro definitivo dei documenti, fermo restando l'obbligo a carico dell'Ente di pagare i canoni per i servizi goduti fino al momento dell'effettivo ritiro degli archivi in deposito.

Ove, per cause addebitabili all'Ente, non si concordasse il piano di ritiro entro un periodo ragionevole di tempo, l'appaltatore farà trovare il materiale messo a terra presso la propria struttura di deposito; il costo della operazione sarà addebitato al Comune e verrà quantificato al momento in cui si dovesse verificare l'evento. Il successivo ritiro del materiale e il relativo costo saranno a carico dell'ente appaltante.

Il recesso o la risoluzione non liberano entrambe le parti da qualsivoglia responsabilità in cui siano incorse prima della data di efficacia della cessazione dell'incarico, né libererà l'Ente dalla obbligazione di pagare qualsivoglia somma all'aggiudicatario già dovuta o che diverrà dovuta successivamente.

Art. 19

Deposito cauzionale definitivo

L'affidatario dovrà costituire a favore del Comune di Castelnuovo di Garfagnana e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi scaturenti dall'affidamento del servizio, il deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo complessivo affidato, anche mediante polizza fidejussoria, contenente la clausola di pagamento su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Decorso infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al tasso legale in corso.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario. Detto deposito cauzionale sarà svincolato alla scadenza del contratto, ovvero incamerato in caso di controversia in materia di risoluzione per danno dello stesso.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

Art. 20

Obblighi e Competenze del Personale dipendente della Ditta

L'affidatario deve effettuare il servizio esclusivamente con proprio personale dipendente che consenta di raggiungere risultati ottimali garantendo la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, assicurandone la continuità e provvedendo all'immediata sostituzione in caso di assenza a qualsiasi titolo degli incaricati al fine di non pregiudicare minimamente il regolare andamento del servizio stesso, di interromperlo o ritardarlo.

In particolare, l'affidatario si obbliga ad impiegare nel servizio almeno un Archivista in possesso del Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica o di Laurea in Scienze dei beni Archivistici e Librari.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e formato e costantemente aggiornato sulla normativa inerente il servizio oggetto del presente contratto.

Resta escluso qualsiasi rapporto di dipendenza tra l'Amministrazione Comunale e il personale che l'affidatario utilizzerà per l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto.

Art. 21

Obblighi in materia di personale e di sicurezza

L'affidatario si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o recedute da queste e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, erariali, fiscali, contributivi, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici e assistenziali, nonché ogni altro adempimento, prestazione, obbligazione inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore sono a carico della ditta affidataria, la quale ne è la sola ed unica responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico dell'Amministrazione Comunale o in solido con la stessa, con l'esclusione di qualsiasi rivalsa e/o responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni che l'affidatario dovrà effettuare, non possono in alcun caso costituire per il Comune di Castelnuovo di Garfagnana rapporto d'impiego né pubblico, né privato.

All'Amministrazione comunale è riconosciuto il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori; in proposito la ditta affidataria si impegna a fornire, nel più breve tempo possibile e comunque entro due giorni, a richiesta dell'Ente, tutta la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi.

All'Amministrazione comunale resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro o all'INPS.

Sicurezza

L'Affidatario dovrà garantire a proprie cura, spese e responsabilità che tutti gli operatori che prestano servizio siano formati e costantemente aggiornati sulla sicurezza e prevenzione ed osservino scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, siano dotati del vestiario come per legge e degli eventuali appositi dispositivi di protezione personale in relazione ai rischi presenti e siano sottoposti ad eventuali protocolli sanitari richiesti dalla legge, in conformità al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Affidatario può assumere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, presso il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nominato dall'Ente.

Art. 22

Codici di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165” e dell'art.2 del Codice di comportamento del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.142 del 30.12.2013, l'affidataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che saranno consegnati in copia all'affidataria.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta affidataria attesta tacitamente di essere a conoscenza dei contenuti e delle prescrizioni del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

Ove si verificano violazioni da parte dell'affidataria e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, l'Amministrazione Comunale ha diritto ad applicare la sanzione minima di € 500,00 (cinquecento/00), salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.

In tali casi l'Amministrazione comunale provvede alla contestazione scritta ed alla contestuale fissazione di un termine per le controdeduzioni a suo insindacabile giudizio.

Alla contestazione formulata dall'Amministrazione Comunale, la Ditta affidataria ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre *cinque giorni* dalla data di ricevimento della nota di contestazione ovvero nel maggiore termine stabilito dall'Amministrazione in casi di particolare complessità.

Decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di accertata violazione, il Comune applicherà la relativa sanzione pecuniaria ovvero, nei casi di grave violazione, dichiarerà la risoluzione del contratto.

La sanzione pecuniaria sarà acquisita mediante trattenuta sul mandato di pagamento emesso in favore della Ditta stessa.

Art. 23

Incompatibilità ex dipendenti comunali

L'aggiudicataria, con la partecipazione alla gara e con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima

aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 24

Manleva

L'Aggiudicataria manleva questa Amministrazione da qualsiasi onere aggiuntivo rispetto a quanto specificatamente previsto dal presente capitolato.

Art. 25

Duvri

In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Art. 26

Foro competente

Il presente capitolato è regolato dalla legge italiana.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente capitolato, verranno definite dal Tribunale di Lucca .

Art. 27

Imposta sul Valore Aggiunto

La prestazione dei servizi di cui al presente disciplinare è effettuata nell'esercizio di impresa ex art. 4 D.P.R. 16 ottobre 1972, n. 633, e ss.mm.ii., e pertanto, ai fini dell'art. 1 del citato DPR 633/72, è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, con l'applicazione del meccanismo del c.d. "split payment" previsto dall'art.1, comma 629, lett. b), della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015).

Art. 28 Schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, nel caso di affidamento di servizi mediante ricorso alla procedura di richiesta di offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., il contratto è stipulato per scrittura privata, che può anche consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal soggetto aggiudicatore.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Bando di gara: AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO TRAMITE PIATTAFORMA START PER TRIENNIO 12.05.2021-11.05.2024 -DETERMINAZIONE A CONTRARRE E MODALITÀ DI SCELTA CONTRAENTE"- Cig Z523140CCD

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
Codice fiscale	00204360465
Di quale appalto si tratta?	
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(3) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	☐ Sì ☐ No
b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).
(da compilare e sottoscrivere ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA: AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO TRAMITE PIATTAFORMA START PER TRIENNIO 12.05.2021-11.05.2024 -DETERMINAZIONE A CONTRARRE E MODALITÀ DI SCELTA CONTRAENTE"- Cig **Z523140CCD**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

C.F. |_____|

in qualità di _____ (eventualmente) giusta

procura generale / speciale n. _____ del _____,

autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico avente Ragione Sociale

_____ forma giuridica _____

C.F. |_____| – P.IVA |_____|

telefono |_____| fax |_____|

E mail _____

essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

Dichiara

Che l'operatore economico che rappresenta:

Si trova in una delle seguenti situazioni?	
1) ha presentato, nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80, comma 5 lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016)	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare:	
L'operatore economico	☐ Sì ☐ No

- ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No
2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato l'operatore false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art.80, comma 5 lett. f-ter del D.Lgs. n.50/2016).	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

(Luogo e data) _____

)

(Sottoscrizione con firma
elettronica ai sensi D.lgs. 82/05



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca
Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di
Garfagnana (LU)
Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133
p.IVA 0020436 046 5

DETERMINAZIONE N. 551 DEL 08/04/2021

SETTORE RISORSE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7)
D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 551 del 08/04/2021

- esprime visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
S	Impegno 410/2021	130/0		€ 3.900,00
S	Impegno 411/2021	42/13		€ 433,00

S	Impegno 43/2022	123/0		€ 8.667,00
---	-----------------	-------	--	------------

S	Impegno 21/2023	123/0		€ 8.667,00
---	-----------------	-------	--	------------

Castelnuovo di Garfagnana, 08/04/2021

IL RESPONSABILE
LUCCHESI PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE

N. 551 DEL 08/04/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO TRAMITE PIATTAFORMA START PER TRIENNIO 12.05.2021-11.05.2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E MODALITÀ DI SCELTA CONTRAENTE.

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Castelnuovo di Garfagnana, 08/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)