



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n. 1084 DEL 05/08/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT.C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 13/2019, prorogato con successivo atto n. 4 adottato in data 8 giugno 2020 con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Finanziario, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 29/09/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2021/2023 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 62 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato per l'anno 2021 il bilancio di previsione e bilancio pluriennale 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile - per il triennio di programmazione 2021/2023 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che la programmazione del fabbisogno del personale, così come modificata con deliberazione di Consiglio n. 40 del 29/07/2021, prevede la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile mediante mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che, vista l'urgenza di ricoprire il posto in oggetto, si rende necessario pubblicare immediatamente l'avviso di mobilità volontaria, dando atto che, se l'esito delle verifiche di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, ancora in corso, non dovesse essere negativo, l'Amministrazione procederà alla revoca dello stesso;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del relativo avviso e della domanda di ammissione;

Visto il vigente "Regolamento dei concorsi" disciplinante la mobilità;

Rilevato che responsabile del procedimento di ammissione relativamente alla fase istruttoria delle domande di mobilità è la sottoscritta Rag. Patrizia Lucchesi;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

D E T E R M I N A

1. di procedere all'indizione della procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Finanziario;
2. di approvare il relativo avviso e lo schema di domanda di ammissione, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che responsabile del procedimento di ammissione, relativamente alla fase istruttoria delle domande afferenti la procedura di mobilità di cui al presente atto, è la sottoscritta Rag. Patrizia Lucchesi, Responsabile del Servizio Finanziario;
4. di stabilire che l'avviso di mobilità sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana www.castelnuovodigarfagnana.info – sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”;
5. di stabilire, inoltre, che ogni comunicazione inerente il citato avviso di mobilità sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.castelnuovodigarfagnana.info – sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”, precisando altresì che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati;
6. di dare atto che l'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne ravvisi l'opportunità.

Castelnuovo di Garfagnana, 05/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

LUCCHESI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) (0583/6448304 Fax 644133

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/
CONTABILE", CATEGORIA C, AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. 165/2001
NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Visto il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale inserito nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio n. 31 del 29/09/2021, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con deliberazione n. 62 del 29/12/2021, così come modificato dalle successive deliberazioni di Consiglio n. 19 del 30/04/2021, n. 32 del 30/06/2021 e n. 40 del 29/07/2021;

Ritenuto di procedere all'avvio di una procedura esplorativa ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità, di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile di Categoria giuridica C, da destinare al settore Finanziario del Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

Visto il vigente "Regolamento Concorsi" disciplinante la mobilità volontaria esterna;

Rilevato che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare negli Enti locali, e all'esito negativo delle verifiche di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ancora in corso di esecuzione;

Vista la propria determinazione n. del con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Posti disponibili

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie

Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica C

da impiegarsi nell'ambito del Settore Finanziario.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Castelnuovo di Garfagnana stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica C e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con inquadramento corrispondente alla categoria C e profilo riconducibile a quello di Istruttore Amministrativo-Contabile, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015. Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Castelnuovo di Garfagnana stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia;
2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
3. non aver subito sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
6. di essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui al precedente punto 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, e medesimo profilo professionale da almeno tre anni;
7. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
8. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Castelnuovo di Garfagnana **entro le ore 12,00 del giorno 06/09/2021.**

La domanda può essere presentata:

- per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza al seguente indirizzo: Ufficio Personale Comune di Castelnuovo di Garfagnana, Via Vallisneri n. 1, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 1 POSTO CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE»;
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare, per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Castelnuovo di Garfagnana, Via Vallisneri n. 1, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. A tal fine si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso ufficio protocollo.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. copia del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Art. 4

Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;
- f) le domande pervenute alla casella di PEC comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it non spedite da casella PEC.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Castelnuovo di Garfagnana <http://www.castelnuovodigarfagnana.info>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ar. 5

Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante colloquio.

Il colloquio riguarda l'accertamento delle caratteristiche attitudinali, motivazionali e dell'esperienza acquisita.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio e l'esito della procedura di mobilità saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.castelnuovodigarfagnana.info/>, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 6

Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo di Garfagnana decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione di Castelnuovo di Garfagnana decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Art. 7

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Garfagnana con sede in Via Vallisneri, N° 1, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU); Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Finanziario Rag. Patrizia Lucchesi email – p.lucchesi@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it tel. 0583/6448327. Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Art. 8

Informazioni

Per eventuali chiarimenti e informazioni, potrà essere contattato l'Ufficio Personale in orario di ufficio (0583 6448327).

Art. 9

Disposizioni finali

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana www.castelnuovodigarfagnana.info - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Castelnuovo di Garfagnana,

Il Responsabile del Settore Finanziario

Rag. Patrizia Lucchesi

Schema di domanda di ammissione

Spett. Ufficio Personale
Comune di Castelnuovo di Garfagnana
Via Vallisneri n. 1
55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto Cat. C , profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, presso il Settore Finanziario del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
Prov. _____ il _____ residente a _____ Prov. _____ Cap
_____ in Via _____ n. _____ Tel
_____ cell. _____ e-mail:

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

1. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione: _____;
2. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione o la

prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

4. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da almeno tre anni, della seguente Amministrazione pubblica: _____, indirizzo _____,

inquadrate con contratto a tempo indeterminato nella categoria "C" posizione economica _____ del comparto Regioni - Enti Locali con il profilo di _____, oppure (se dipendente presso altre Pubbliche Amministrazioni) inquadrato nella categoria _____ del comparto _____ con il profilo di _____ presso il settore/servizio/ufficio _____, assunto a tempo indeterminato in data _____, funzioni svolte _____

5. di essere attualmente titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
6. di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
7. di essere in servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
9. di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza
10. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa di cui al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento U.E. n. 2016/679;

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano inviate all'indirizzo sopra indicato ovvero al seguente recapito:

_____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del bando di mobilità e di accettarne le relative clausole.
Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* e professionale, datato e firmato;
2. copia del documento di identità in corso di validità
3. copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Data

Firma



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca
Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di
Garfagnana (LU)
Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133
p.IVA 0020436 046 5

DETERMINAZIONE N. 1084 DEL 05/08/2021

SETTORE RISORSE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 183, comma 7)

D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 1084 del 05/08/2021

- esprime visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
«TableStart:movimenti»				
«MOVIMENTO ENTRATA_S PESA»	«MOVIMENTO_TIPO» «MOVIMENTO_NUMERO»/«MOVIMENT O_ANNO»	«MOVIMENTO_RIF_BIL_PEG»		€ «MOVIMENTO_IMPORTO»

«TableEnd:movimenti»

Castelnuovo di Garfagnana, 05/08/2021

IL RESPONSABILE
LUCCHESI PATRIZIA

Riferimento Determinazione n. 1084 del 05/08/2021

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)