



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE n. 212 DEL 08/02/2023

OGGETTO: FORNITURA RACCOGLITORI E FOGLI PER SCRITTURAZIONE ATTI DI STATO CIVILE ANNO 2023 UFFICIO II FORTEZZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 13/2019, prorogata con successivo atto n. 4 adottato in data 8 giugno 2020 con il quale la sottoscritta è stato individuato Responsabile del Settore Amministrativo, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/09/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2023/2025 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 70 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.71 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2023/2025 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto dei fogli relativi ai registri di Stato Civile per l'anno 2023 relativi agli atti di matrimonio celebrati presso l'Ufficio II - Fortezza, quantificati in n. 30 fogli prestampati e numerati in formato A4 e n. 2 set composti da 2 raccoglitori ad anelli;

Considerato che le scritturazioni degli atti di Stato Civile devono essere redatti su specifici modelli ministeriali, perfettamente adattabili ai software in uso presso i servizi demografici e congrui alla stampa in uso;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 adottate con deliberazione n. 206 in data 1° marzo 2018 (ed in particolare il punto 4.1.3 laddove si dice che in caso di affidamento diretto si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato), riguardanti le procedure sotto soglia;

Atteso che, ai sensi dell'art. 32 c. 2 D.Lgs 50/2016, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti; lo stesso articolo stabilisce inoltre che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'espletamento dei servizi di Stato Civile così come demandati dalla vigente normativa;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di fogli di stato civile con relativi raccoglitori;
- il valore economico del contratto prevede un importo di € 106,00 (Iva al 22% esclusa);
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale con l'operatore economico ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto inoltre che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n.296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Ritenuto pertanto di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sottosoglia;

Acquisito il preventivo prot. N. 1595/2023 in data 19/01/2023 con il quale la ditta Etruria P.A. s.r.l. con sede a Empoli (FI), Z. I. Terrafino (P.IVA/C.F. 05883740481) è disponibile alla fornitura indicata in oggetto al costo complessivo di € 106.00 (Iva esclusa);

Acquisito in via telematica, mediante piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il CIG n. Z0839DE098 per l'importo di € 106,00 che corrisponde all'importo della predetta fornitura;

Acquisito, altresì, il documento unico di regolarità contributiva – DURC On line con periodo di validità dal 03/02/2023 al 03/06/2023 da cui risulta che l'operatore economico è in regola con il versamento dei contributi, premi ed accessori;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. e smi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni in premessa indicate di affidare ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, alla ditta "Etruria P.A. s.r.l." con sede a Empoli (FI), Z. I. Terrafino (P.IVA e C.F. 05883740481), la fornitura di n. 30 fogli di stato civile formato A4, n. 2 set composti da 2 raccoglitori ad anelli al costo complessivo di € 106,00 (Iva esclusa);
2. Di imputare la spesa di Euro 129,32 imballo, trasporto ed IVA compresi, alla Missione 01 – Programma 0107 – cap/art 274/3 "Libri, riviste, stampati, cancellaria e varie" del bilancio 2023 che presenta sufficiente disponibilità;
3. di provvedere alla liquidazione con proprio successivo atto, previo accertamento che la fornitura sia stata eseguita regolarmente;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

4. Di aver accertato che il programma dei seguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dichiarare l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse di cui al combinato disposto dell' Art. 6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 in ordine all'adozione del presente provvedimento;
6. Di trasmettere la presente determinazione agli Uffici Finanziari per i provvedimenti di propria competenza;
7. Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art.29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012;

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 30 giorni secondo le disposizioni previste dall'art. 120 del Codice del processo amministrativo;

Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Castelnuovo di Garfagnana, 08/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)