



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 61 DEL 15/06/2023**

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023-2025. MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE E DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE (ART. 4 BIS DL 13/2023)

L'anno **2023**, addì **15** del mese di **giugno** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale debitamente convocata come previsto dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.

		Presenti/Assenti
TAGLIASACCHI ANDREA	SINDACO	Presente
BECELLI CHIARA	VICE SINDACO	Presente
TOLAINI PATRICIA JOSEPHINE	ASSESSORE	Presente
PELLEGRINI ILARIA	ASSESSORE	Presente
PEDRESCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. DINI VIVIANA ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett.a, del T.U.E.L. D.lgs. 267/2000, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. TAGLIASACCHI ANDREA nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza a norma dell'art. 50, comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, e constatata la legalità dell'adunanza, secondo l'art. 44 punto 3 dello Statuto, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: SETTORE - SETTORE FINANZIARIO
Anno: 2023
Numero: 955

OGGETTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023-2025. MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE E DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE (ART. 4 BIS DL 13/2023)

RICHIAMATO l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, rubricato *Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO*, che recita:

1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Considerato che con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1 del citato D.P.R. n. 81/2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) *omissis* (in quanto non applicabile agli enti locali);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

Considerato che il citato D.P.R. ha, inoltre, soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ha disposto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

Rilevato, inoltre, che il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 32 del 23/03/2023 a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021":

Considerato che, a seguito di dimissioni di personale dipendente, si rende necessario variare la sezione il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025 ed il Piano Operativo Annuale, prevedendo le relative sostituzioni;

Visto il parere espresso in proposito dall'organo di revisione contabile espresso in data 14.6.2023;

Rilevata, altresì, la necessità di modificare il Piano della Performance e degli Obiettivi, per uniformarne il contenuto a quanto disposto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, convertito nella legge 41/2023;

Visto il parere espresso in proposito dal Nucleo di valutazione (espressione parere preventivo sull'integrazione sottosezione Performance del PIAO 2023 relativa alla proposta di obiettivo trasversale per tutti i Responsabili di Rispetto dei tempi medi di pagamento) come da verbale n.4 del 7.6.2023(prot.14414/2023);

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla presente proposta di deliberazione rispettivamente dal Responsabile del Settore interessato(Segretario) e dal Responsabile del Settore Finanziario, attestanti sia la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sia la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1D.lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare le modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, nelle seguenti sezioni:
 - “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, relativamente all'adeguamento del Piano della Performance e degli Obiettivi all'art. 4 bis del DL 13/2023, convertito nella legge 41/2023;
 - “Organizzazione e capitale umano”, relativamente alla variazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025 e del Piano Operativo annuale, necessaria per far fronte alle sostituzioni del personale cessato;
2. di dare atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 così modificato è allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”; nella sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezione di secondo livello “Dotazione organica”; nella sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”;
4. di disporre la pubblicazione del Piano sul Portale PIAO del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla presente proposta di deliberazione rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Settore Finanziario attestanti sia la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sia la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1D.lgs. 267/2000;

Visto l'allegato parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

- di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione.

Quindi, stante l'urgenza a provvedere:

LA GIUNTA COMUNALE

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
TAGLIASACCHI ANDREA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa DINI VIVIANA

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - OBIETTIVO

SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 –Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO														
	Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.														
	Trasversale: (si)														
	Maggiori servizi: (si)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si)														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell’indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.(riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’art.1 ,commi 859,lett.b) e 861,della legge 30.12.2018n.145). Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.			Durata prevista						x						x
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		-	-									Responsabili di Struttura			
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell’ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.														

RESPONSABILI DI STRUTTURA (SETTORI DELL'ENTE)

Settore amministrativo -DINI VIVIANA

Settore Finanziario-.ROSSI LORENZA

Settore cultura scuola -POZZI FABIO

Settore Lavori pubblici-SUFFREDINI VINCENZO

Settore urbanistica-BERNARDINI MARCELLO

Settore Manutenzione -servizi al territorio CANOZZI VINCENZO



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 955/2023

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023-2025. MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE E DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE (ART. 4 BIS DL 13/2023)

Il Responsabile del Settore SEGRETARIO COMUNALE esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica**.

Castelnuovo di Garfagnana, 15/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI
CASTELNUOVO DI
GARFAGNANA**
(Provincia di LUCCA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 955/2023**

SETTORE FINANZIARIO
Parere di regolarità contabile
(art. 49, comma 1 - art. 151, comma 4, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento
- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Castelnuovo di Garfagnana, 15/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ROSSI LORENZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 DEL 15/06/2023

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023-2025. MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE E DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE (ART. 4 BIS DL 13/2023)

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Castelnuovo di Garfagnana, 19/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE

N. 61 DEL 15/06/2023

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023-2025. MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE E DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE (ART. 4 BIS DL 13/2023)

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 19/06/2023 al 04/07/2023 per 15 giorni consecutivi.

Castelnuovo di Garfagnana, 05/07/2023

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - OBIETTIVO

SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 –Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO														
	Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.														
	Trasversale: (si)														
	Maggiori servizi: (si)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si)														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.(riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1 ,commi 859,lett.b) e 861,della legge 30.12.2018n.145). Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.			Durata prevista						x						x
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		-	-									Responsabili di Struttura			
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.														

RESPONSABILI DI STRUTTURA (SETTORI DELL'ENTE)

Settore amministrativo -DINI VIVIANA

Settore Finanziario-.ROSSI LORENZA

Settore cultura scuola -POZZI FABIO

Settore Lavori pubblici-SUFFREDINI VINCENZO

Settore urbanistica-BERNARDINI MARCELLO

Settore Manutenzione -servizi al territorio CANOZZI VINCENZO

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e piano operativo annuale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022: TOTALE: n. 23 unità di personale (con esclusione del Segretario Comunale) <i>di cui:</i> n. 23 a tempo indeterminato n. 0 a tempo determinato n. 23 a tempo pieno SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO In esito alla riclassificazione del personale, entrata in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021, vengono individuate quattro nuove Aree: • Operatori, • Operatori esperti,
--	---	--

		- Istruttori, - Funzionari ed Elevata Qualificazione La Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione appena citata detta le seguenti indicazioni:										
		<table><tr><th>PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE</th><th>NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE</th></tr><tr><td>Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1</td><td>AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</td></tr><tr><td>Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1</td><td>AREA DEGLI ISTRUTTORI</td></tr><tr><td>Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso</td><td>AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</td></tr><tr><td>Categoria A-A6</td><td>AREA DEGLI OPERATORI</td></tr></table>	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Categoria A-A6	AREA DEGLI OPERATORI
PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE											
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE											
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI											
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI											
Categoria A-A6	AREA DEGLI OPERATORI											

		Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1										
		Attualmente il nuovo catalogo dei profili professionali prevede: n. 8 Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione <i>così articolati:</i> n. 1 con profilo di Funzionario Amministrativo n. 1 con profilo di Funzionario Contabile n. 3 con profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile n. 3 con profilo di Funzionario Tecnico n. 12 Area degli Istruttori <i>così articolati:</i> n. 4 con profilo di Istruttore Amministrativo n. 3 con profilo di Istruttore tecnico n. 3 con profilo di Istruttore Contabile n. 2 con profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile n. 3 Area degli Operatori Esperti <i>così articolati:</i> n. 3 con profilo di Operatori Tecnici Esperti Alla luce delle considerazioni sopraesposte, si ritiene opportuno <u>rideterminare la dotazione organica</u> aggiornata alle assunzioni da effettuare, nel 2023, sulla base del presente Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025 (art. 6 D.Lgs 165/2001). La spesa per la dotazione organica interamente coperta non è superiore alla soglia massima prevista dalla normativa vigente.										
		<table><tr><td>CATEGORIA GIURIDICA</td><td>Oneri finanziari dotazione organica</td><td></td></tr><tr><td>Funzionario Amministrativo</td><td>72.883,19</td><td>coperto</td></tr><tr><td>Funzionario Contabile</td><td>63.869,83</td><td>coperto</td></tr></table>	CATEGORIA GIURIDICA	Oneri finanziari dotazione organica		Funzionario Amministrativo	72.883,19	coperto	Funzionario Contabile	63.869,83	coperto	
CATEGORIA GIURIDICA	Oneri finanziari dotazione organica											
Funzionario Amministrativo	72.883,19	coperto										
Funzionario Contabile	63.869,83	coperto										

		Funzionario Amministrativo/Contabile	59.729,06	coperto
		Funzionario Tecnico	67.794,19	coperto
		Funzionario Tecnico	64.187,36	coperto
		Funzionario Tecnico	65.774,40	coperto
		Funzionario Amministrativo/Contabile	33.269,06	coperto
		Funzionario Amministrativo/Contabile	33.269,06	coperto
		Istruttore Tecnico	32.204,78	coperto
		Istruttore Tecnico	32.204,78	coperto
		Istruttore Tecnico	30.661,35	coperto
		Istruttore Contabile	35.336,72	coperto
		Istruttore Contabile	35.336,72	coperto
		Istruttore Amministrativo	35.336,72	coperto
		Istruttore Contabile	30.661,35	coperto
		Istruttore Contabile	30.661,35	vacante
		Istruttore Amministrativo/Contabile	30.661,35	coperto
		Istruttore Amministrativo/Contabile	30.661,35	coperto
		Istruttore Amministrativo	30.661,35	vacante
		Istruttore Amministrativo	30.661,35	vacante
		Operatore Tecnico Esperto	28.769,46	coperto
		Operatore Tecnico Esperto	28.769,46	coperto
		Operatore Tecnico Esperto	28.769,46	vacante
		TOTALE		932.133,70
A tali oneri si aggiungono quelli per il Segretario Comunale, attualmente in convenzione con altri tre Enti. Da rilevare che la funzione di polizia locale, come già specificato in precedenza, risulta conferita all'Unione Comuni Garfagnana.				
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:			

		a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale: ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 16,89% ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di euro 764.948,25, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di euro 2.054.680,58; ▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a euro 1.572.339,21 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di euro 1.257.871,37 un incremento, pari al 25%, per euro 314.467,84); ▪ il Comune non intende disporre di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.; ▪ La capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2023 ammonta pertanto conclusivamente a euro 314.467,84, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di euro 1.572.339,21. Rilevato che, includendo le azioni assunzionali già disposte nelle deliberazioni n. 9 del 28/02/2023 e n. 23 del 28/04/2023 a oggetto "Documento Unico di Programmazione 2023/2025: - Modifica della programmazione di fabbisogno di personale anno 2023", si
--	--	--

		verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori: Spesa di personale anno 2018 euro 1.257.871,37 + Spazi assunzionali Tabella 2 D.M. euro 314.467,84 = Limite capacità assunzionale euro 1.572.339,21 $\geq$ Spesa di personale previsionale 2023 euro 1.443.211,27. PIANO ASSUNZIONALE 2023/2025 Verificato che, ad oggi, non risultano domande di collocamento a riposo, ma che: • in data 14/02/2023, un dipendente ex cat. C, ora Area degli Istruttori, ha comunicato la risoluzione del rapporto di lavoro, a far data dal 01/03/2023, per assunzione presso altro Ente; • in data 15/03/2023, un dipendente ex cat. C, ora Area degli Istruttori, ha comunicato la risoluzione del rapporto di lavoro, a far data dal 25/03/2023, per assunzione presso altro Ente; Rilevato che, anche all'esito infruttuoso dei molteplici tentativi di ottenere la disponibilità di graduatorie di altri Enti per il profilo amministrativo, si rende necessario modificare il piano assunzionale vigente, prevedendo: • anno 2023: n. 1 assunzione, Area degli Istruttori, profilo contabile, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente; n. 1 assunzione Area degli Istruttori, profilo amministrativo, tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001; • anno 2024: nessuna assunzione; • anno 2025: nessuna assunzione; Verificato, inoltre, che, trattandosi di sostituzioni, ciò non determina alcuna conseguenza sul piano della spesa di personale, in ragione del fatto che, ovviamente, nel bilancio di previsione, è già stata regolarmente allocata la spesa per il trattamento economico dei due dipendenti cessati; Dato atto che: - la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020; - tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità
--	--	--

		finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica. È necessario, pertanto, verificare per ogni singola annualità che: 1. comunque, il rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti non superi il valore soglia individuato nella Tabella 1 del Decreto 17/03/2020, che per il Comune di Castelnuovo di Garfagnana è pari al 26,90%; 2. la spesa di personale non superi le percentuali di incremento della spesa registrata nel rendiconto 2018, così come individuate nella Tabella 2 dello stesso Decreto, che per il Comune di Castelnuovo di Garfagnana sono il 25% per il 2023 e il 26% per il 2024. Dimostrazione del rispetto del vincolo 1) nel triennio 2023/2025 <table><tr><th></th><th>Anno 2023</th><th>Anno 2024</th><th>Anno 2025</th></tr><tr><td>Spesa personale Tabella 1</td><td>1.443.211,27</td><td>1.415.471,87</td><td>1.411.971,87</td></tr><tr><td>Entrate correnti al netto del FCDE</td><td>7.638.217,76</td><td>7.638.217,76</td><td>7.638.217,76</td></tr><tr><td></td><td>18,89%</td><td>18,53%</td><td>18,49%</td></tr></table> Dimostrazione del rispetto del vincolo 2) Anno 2023 Spesa di personale anno 2018 (comprensiva del costo per il personale trasferito all’Unione per la polizia municipale): euro 1.257.871,37; Spesa di personale 2023 (comprensiva del Piano): euro 1.443.211,27 (+185.339,90) La percentuale di incremento della spesa di personale dell’anno 2023 rispetto alla spesa di personale dell’anno 2018 è del 14,73%, mentre il massimo stabilito dalla normativa è pari al 25%. Il vincolo è, pertanto, rispettato. Anno 2024 Spesa di personale anno 2018 (comprensiva del costo per il personale trasferito all’Unione per la polizia municipale): euro 1.257.871,37;		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Spesa personale Tabella 1	1.443.211,27	1.415.471,87	1.411.971,87	Entrate correnti al netto del FCDE	7.638.217,76	7.638.217,76	7.638.217,76		18,89%	18,53%	18,49%
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025															
Spesa personale Tabella 1	1.443.211,27	1.415.471,87	1.411.971,87															
Entrate correnti al netto del FCDE	7.638.217,76	7.638.217,76	7.638.217,76															
	18,89%	18,53%	18,49%															

		Spesa di personale 2023 (comprensiva del Piano): euro 1.415.471,87 (+157.600,50) La percentuale di incremento della spesa di personale dell'anno 2024 rispetto alla spesa di personale dell'anno 2018 è del 12,53%, mentre il massimo stabilito dalla normativa è pari al 26%. Il vincolo è, pertanto, rispettato. Anno 2025 Nella programmazione del 2025 non trova più applicazione la Tabella 2, valida fino al 2024, per cui il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, che rientra in previsione tra gli enti virtuosi, dovrà fare riferimento unicamente alla soglia principale, ossia quella determinata dalle percentuali della Tabella 1. - - i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato. a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue: <table><tr><td>Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.285.106,68</td></tr><tr><td>spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: euro 1.195.982,19</td></tr></table> a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:	Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.285.106,68	spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: euro 1.195.982,19
Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.285.106,68				
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: euro 1.195.982,19				

			Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 35.075,29
			Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: euro 29.422,50
		a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da dichiarazione dei Responsabili di Settore, con esito negativo. a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere Atteso che: – ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione; – l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2; – l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale; si attesta che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale. b) stima del trend delle cessazioni: • Cessazione, in data 01/03/2023, di un dipendente cat. C, profilo amministrativo, che verrà sostituito sulla base del Piano Triennale di Fabbisogno approvato in questa sede; • Cessazione, in data 25/03/2023, di un dipendente cat. C, profilo amministrativo, che verrà sostituito sulla base del Piano Triennale di Fabbisogno approvato in questa sede;	

		c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni: Non si ritengono necessarie ulteriori modifiche nel fabbisogno di personale in correlazione a variazioni organizzative/funzionali in atto. certificazioni del Revisore dei conti: Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 (verbale n. 97 del 14/06/2023).
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	a) assunzioni mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: Copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, con profilo contabile, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità. b) assunzioni mediante mobilità volontaria: Copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, con profilo amministrativo, attraverso l'attivazione di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs.165/2001, stante l'esito infruttuoso dei molteplici tentativi di ottenere la disponibilità di graduatorie di altri Enti per il profilo in questione. c) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: Somministrazione lavoro tramite agenzia interinale: n. 1 cat. C part/time: euro 20.200,00 Tirocini non curriculari: euro 9.222,50
	3.3.4 Formazione del personale	L'Unione Comuni Garfagnana, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera g) dello Statuto, esercita in luogo e per conto di tutti i Comuni componenti, tra cui il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, la funzione

		“Sviluppo Risorse Umane – Formazione”. Procede, pertanto, all’elaborazione e all’approvazione del relativo piano.
--	--	---