



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca
Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 61 DEL 11/07/2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE EX ART. 110, C. 1 DEL TUEL E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 (SEZ. 3, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024/2026)

L'anno **2024**, addì **11** del mese di **luglio** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale debitamente convocata come previsto dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.

		Presenti/Absenti
TAGLIASACCHI ANDREA	SINDACO	Presente
BECELLI CHIARA	VICE SINDACO	Presente
PELLEGRINI ILARIA	ASSESSORE	Presente
BIAGIONI CARLO	ASSESSORE	Presente
PEDRESCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario reggente Dott. DINI VIVIANA ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett.a, del T.U.E.L. D.lgs. 267/2000, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. TAGLIASACCHI ANDREA nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza a norma dell'art. 50, comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, e constatata la legalità dell'adunanza, secondo l'art. 44 punto 3 dello Statuto, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: SETTORE - SETTORE FINANZIARIO
Anno: 2024
Numero: 1241

OGGETTO

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE EX ART. 110, C. 1 DEL TUEL E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 (SEZ. 3, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024/2026)

Premesso che:

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato”*;
- l'art. 110, al comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che: *“I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale”*;
- l'art. 110, al comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie”*;
- ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, *“Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.”* e il comma 2 dispone che *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”*;
- che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico amministrative;

Richiamato l'art. 61 dello Statuto Comunale, il quale stabilisce, al comma 1: *“La copertura dei posti di responsabile dei servizi e degli uffici e dei servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta*

specializzazione può avvenire, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di organizzazione, mediante contratto a tempo determinato”;

Richiamato, altresì, l’art 47 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Incarichi a tempo determinato”, il quale dispone: “Ai sensi dell’art 61 dello statuto, il sindaco può conferire incarichi di responsabile di settore, mediante contratti di diritto pubblico o, in via eccezionale, di diritto privato, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per l’accesso dall’esterno al posto da ricoprire. 2. La deliberazione di giunta, con la quale si stabilisce di attribuire l’incarico mediante contratto a tempo determinato, deve motivare le ragioni per cui si ricorre a tale istituto, nel rispetto della dotazione organica ovvero dei limiti numerici e della durata temporale stabiliti dalla legge nel caso in cui tali assunzioni siano effettuate al di fuori della dotazione organica. 3. Ai fini dell’assegnazione dell’incarico a tempo determinato, l’amministrazione, qualora sia accertata la mancanza di qualificate professionalità all’interno dell’ente, procede ad una selezione esterna ... (omissis) 4. Il trattamento economico dei responsabili di settore assunti con contratto a tempo determinato, è stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro o a parametri connessi alla specifica professionalità cui riferiscono ovvero al trattamento di posizione equivalente in azienda privata. 5. La durata del contratto a tempo determinato non può essere superiore alla durata del mandato del sindaco. 6. Per tutta la durata del rapporto di lavoro sono estese ai responsabili con contratto a tempo determinato le disposizioni concernenti le incompatibilità, le valutazioni e le responsabilità previste per gli stessi responsabili con contratto a tempo indeterminato.

Considerato che, in data 24/06/2024, è stato collocato a riposo il Funzionario Tecnico matricola 114, cui era attribuita la responsabilità del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile;

Fatto presente che:

- la direzione di tale settore comporta, oltre alla gestione di risorse economiche, umane e strumentali, anche la partecipazione con funzioni di rappresentanza tecnica dell'ente nei processi di programmazione, progettazione e controllo dei servizi erogati;
- la direzione del settore si relaziona con soggetti esterni, assumendo direttamente atti che vincolano l'Amministrazione;

Considerato che tale ruolo richiede l'individuazione di un soggetto con professionalità ed esperienza adeguate alla gestione della mole e della complessità delle numerose opere pubbliche in corso di completamento e in partenza nei prossimi mesi, non essendo possibile ripartire, per periodi prolungati, agli altri due unici Funzionari Tecnici del Comune, già titolari di responsabilità nei settori della Manutenzione e dell'Urbanistica, anche le competenze del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile;

Verificata, inoltre, l'inesistenza, all'interno dell'Ente, di risorse umane con qualifica adeguata alla professionalità richiesta e, in particolare, l'assenza di profili di Funzionario Tecnico in possesso di laurea in ingegneria o architettura e di abilitazione alla professione, come previsto dalla deliberazione di Giunta 55/2023 di approvazione del nuovo catalogo dei profili professionali del Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, profilo Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area Tecnica, a cui affidare la Responsabilità del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile per la durata di due anni, eventualmente prorogabile non oltre la durata del mandato del Sindaco;

Atteso che:

- il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art.110, comma 1, prevede esplicitamente che: “Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e,

comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;

- *il limite del 30% della dotazione della qualifica è applicabile solo alla qualifica dirigenziale, mentre per gli incarichi di contratto non dirigenziale, in assenza di una norma derogatoria ai principi generali, si applica il D.Lgs n.81 del 2015 (jobs act) e in particolare l'art. 23, comma 1, per cui il tetto massimo percentuale di assunzione di personale a tempo determinato è fissato nel 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro, salva diversa disposizione dei contratti collettivi, con possibile arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore allo 0,5 (deliberazione Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Lazio n.85/2018/PAR e n.5/2021/PAR della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo);*
- *l'art. 60, comma 3, del C.C.N.L. 2019/2021 recita: “Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione”;*

Preso atto che la spesa per l'assunzione ai sensi del più volte citato art.110, comma 1, non rientra nei limiti fissati dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 per il personale a tempo determinato;

Dato atto, infatti, che la Sezione regionale di controllo per il Lazio, con deliberazione n. 85/2018/PAR, ha evidenziato che *“per quanto riguarda la spesa di personale in posizioni di responsabile di uffici/servizi ovvero di alta specializzazione, si ricorda che in un primo tempo si era ritenuto applicabile il tetto di spesa fissato dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 per il personale a tempo determinato, come da conforme interpretazione della Sezione delle autonomie della Corte dei conti (si trattava del limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009 e, nei comuni in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, il 100% del medesimo anno di riferimento; Sezione delle Autonomie, del. n. 110/2016). Successivamente, il legislatore è intervenuto in senso contrario con espressa esclusione dell'applicabilità di detta norma, ai sensi dell'art. 16, comma 1-quater del d.l. n. 113/2016, in vigore dal 7 agosto 2016). Questo intervento normativo, unito all'eliminazione del parametro generale del rapporto tra spesa corrente dell'Ente e spesa di personale complessiva contenuto nell'art. 1, comma 557, lett. a), della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (lettera abrogata dal medesimo art. 16, comma 1, del d.l. n. 113/2016), “...ha implicitamente riportato il limite di spesa del personale a tempo determinato al parametro di riferimento della media della spesa complessiva di personale del triennio 2011 – 2013...”. Inoltre “l'aggiornamento di anno in anno dei “fabbisogni” disposto dal d. lgs. n. 75/2017 determinerà per le amministrazioni pubbliche e, tra esse, per gli Enti locali, l'obbligo di verifica delle sopravvenienze normative in tema di tetti di spesa e ridefinizione anche in base a questo parametro delle facoltà assunzionali di volta in volta consentite”.*

Considerato che:

- con la presente assunzione viene modificato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024/2026, prevendo la copertura di un posto di Funzionario Tecnico in dotazione organica, a seguito di collocamento a riposo del dipendente matricola 114, con ricorso a un'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- l'incarico a tempo determinato e pieno che si andrà a costituire prevede la temporanea copertura del posto di responsabile di servizio in relazione al Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile;

DELIBERA

1. di rimodulare il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024/2026 (sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione di Giunta n. 21 del 29/02/2024 e modificato con deliberazione di Giunta n. 44 del 02/05/2024, con la previsione della copertura di un posto di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area Tecnica (ex cat. D) mediante incarico, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., a tempo determinato e pieno (all. 1), al quale verrà attribuita la responsabilità del Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile;
2. di incaricare il Responsabile del Settore Finanziario di avviare, previa pubblicazione di apposito avviso nelle forme di legge, una selezione pubblica, preordinata alla copertura del posto di cui sopra, con incarico per due anni, prorogabile non oltre la durata del mandato del Sindaco e cessazione automatica – ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 – nelle ipotesi di anticipata conclusione del mandato stesso per qualsiasi causa;
3. di dare atto che il soggetto cui affidare l'incarico deve avere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego, essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla deliberazione di Giunta 55/2023 di approvazione del nuovo catalogo dei profili professionali del Comune di Castelnuovo di Garfagnana per il ruolo di Funzionario Tecnico, dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto, particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
4. di stabilire che:
 - la selezione verrà effettuata tramite un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire;
 - al termine della procedura di selezione, con valutazione dei curricula e dei titoli posseduti, la commissione, formata da almeno tre membri nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario, verbalizzerà gli esiti e determinerà l'idoneità dei candidati da proporre al Sindaco
 - l'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, sulla base di scelta autonoma e discrezionale, valutando il curriculum, le attitudini professionali dei candidati e gli esiti del colloquio motivazionale conclusivo;
 - il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, potrà riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta;
 - la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale;
 - il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova;
5. di stabilire, altresì, che, per il posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:
 - stipendio tabellare previsto per l'Area di appartenenza;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
 - altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
 - riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali
6. di dare atto, ai sensi dell'art.110, comma, del più volte citato TUEL, che il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

7. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2024/2026, in quanto la spesa relativa era già stata stanziata in sede di approvazione dello stesso;
8. di incaricare il Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti successivi e consequenziali della presente deliberazione;
9. di trasmettere alle OO.SS. e alla RSU la presente deliberazione.

Visto l'allegato parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

- di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione.

Quindi, stante l'urgenza a provvedere:

LA GIUNTA COMUNALE

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
TAGLIASACCHI ANDREA

IL SEGRETARIO REGGENTE
Dott.ssa DINI VIVIANA

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e piano operativo annuale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023: TOTALE: n. 23 unità di personale (con esclusione del Segretario Comunale) <i>di cui:</i> n. 23 a tempo indeterminato n. 0 a tempo determinato n. 23 a tempo pieno SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO In esito alla riclassificazione del personale, entrata in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021, vengono individuate quattro nuove Aree: • Operatori, • Operatori esperti, • Istruttori, • Funzionari ed Elevata Qualificazione
--	---	---

		La Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione appena citata detta le seguenti indicazioni:	
		PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
		Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
		Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4	AREA DEGLI OPERATORI

		Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	
		La rideterminazione della dotazione organica, aggiornata alle assunzioni da effettuare nel 2024, sulla base del presente Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024/2026 (art. 6 D.Lgs 165/2001), risulta la seguente: n. 8 Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione <i>così articolati:</i> n. 1 con profilo di Funzionario Amministrativo (coperto) n. 1 con profilo di Funzionario Contabile (coperto) n. 3 con profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile n. 3 con profilo di Funzionario Tecnico (di cui n. 2 coperti e n. 1 vacante dal 24/06/2024) n. 12 Area degli Istruttori <i>così articolati:</i> n. 3 con profilo di Istruttore Amministrativo (coperti) n. 3 con profilo di Istruttore tecnico (coperti) n. 4 con profilo di Istruttore Contabile (coperti) n. 2 con profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile (di cui n. 1 coperto e n. 1 vacante) n. 3 Area degli Operatori Esperti <i>così articolati:</i> n. 3 con profilo di Operatori Tecnici Esperti (di cui n. 2 coperti e n. 1 vacante) La spesa per la dotazione organica interamente coperta non è superiore alla soglia massima consentita dalla normativa vigente. Agli oneri previsti dall'elenco di cui sopra, si aggiungono quelli per il Segretario Comunale, attualmente in convenzione con altri due Enti. Da rilevare che la funzione di polizia locale risulta conferita all'Unione Comuni Garfagnana.	
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il	

		calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale: ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 17,75%, riconsiderando, in tutte le annualità previste anche nei calcoli successivi, la spesa di personale per le gestioni associate affidate all'Unione Comuni Garfagnana; ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di euro 690.869.10, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di euro 2.031.043,77; ▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a euro 1.622.129,22, (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di euro 1.287.404,14 un incremento, pari al 26%, per euro 334.725,08); ▪ Il Comune non intende disporre di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.; ▪ La capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024 ammonta, pertanto, conclusivamente, a euro 334.725,08, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di euro 1.622.129,22. Rilevato che si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:
--	--	--

Spesa di personale anno 2018 euro 1.287.404,14 + Spazi assunzionali Tabella 2 D.M. euro 334.725,08 = Limite capacità assunzionale euro 1.622.129,22 ≥ Spesa di personale previsionale 2024 euro 1.509.302,85.

PIANO ASSUNZIONALE 2024/2026

Rilevato che un Ente ha chiesto il nulla osta al trasferimento di un Istruttore Amministrativo/Contabile dipendente di questo Comune.

Considerato che questa Amministrazione ha concesso il nulla osta a tale mobilità volontaria dal 01/07/2024 con deliberazione di Giunta n. 33 del 28/03/2024;

Rilevato che, in data 24/06/2024, è stato collocato a riposo un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Tecnico, titolare di posizione organizzativa;

Valutata, pertanto, la necessità di modificare il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026, relativamente all'anno 2024, come segue:

ANNO	ASSUNZIONI	MODALITA'	
2024	n. 1 assunzione, Area degli Istruttori, profilo amministrativo	mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.	assunzione effettuata con decorrenza 17/06/2024
	n. 1 assunzione a tempo pieno e determinato di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)	selezione art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	da effettuare

- anno 2025: nessuna assunzione;

- anno 2026: nessuna assunzione;

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

		<table><tr><th>Risorse da destinare ai fabbisogni di spesa del personale</th><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th></tr><tr><td>Fabbisogno assorbito dal personale in servizio</td><td>1.509.302,85</td><td>1.445.858,07</td><td>1.445.858,07</td></tr><tr><td>Incremento massimo di spesa del personale (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019)</td><td>112.826,37</td><td>585.185,70</td><td>585.185,70</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Risorse da destinare ai fabbisogni di spesa del personale	2024	2025	2026	Fabbisogno assorbito dal personale in servizio	1.509.302,85	1.445.858,07	1.445.858,07	Incremento massimo di spesa del personale (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019)	112.826,37	585.185,70	585.185,70				
	Risorse da destinare ai fabbisogni di spesa del personale	2024	2025	2026														
	Fabbisogno assorbito dal personale in servizio	1.509.302,85	1.445.858,07	1.445.858,07														
	Incremento massimo di spesa del personale (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019)	112.826,37	585.185,70	585.185,70														
<i>N.B. Nella programmazione del 2025 non trova più applicazione la Tabella 2 del DM 20 marzo 2020, per cui il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, che rientra in previsione tra gli enti virtuosi, dovrà fare riferimento, a meno di nuovi interventi legislativi, unicamente alla soglia principale, ossia quella determinata dalle percentuali della Tabella 1 dello stesso Decreto.</i> I maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell’articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato. a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l’anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue: <table><tr><td>Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.285.106,68</td></tr><tr><td>spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: euro 1.196.588,10</td></tr></table> a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l’anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell’art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:			Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.285.106,68	spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: euro 1.196.588,10														
Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.285.106,68																		
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: euro 1.196.588,10																		

		Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 35.075,29
		Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: euro 33.744,63
		a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale
		Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da dichiarazione dei Responsabili di Settore in atti, con esito negativo.
		a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere
		Atteso che:
		– ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione; – l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2; – l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
		si attesta che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.
		b) stima del trend delle cessazioni:
		Collocamento a riposo, in data 24/06/2024, di un Funzionario Tecnico.
		c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:
		Non si ritengono necessarie ulteriori modifiche nel fabbisogno di personale in correlazione a variazioni organizzative/funzionali in atto.

		certificazioni del Revisore dei conti: La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito nella legge 58/2019.
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	a) assunzioni mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti: Non si prevedono assunzioni mediante graduatorie concorsuali vigenti. b) assunzioni mediante mobilità volontaria: Copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, con profilo amministrativo, attraverso l'attivazione di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001. c) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: Somministrazione lavoro tramite agenzia interinale: n. 1 cat. C part/time: euro 25.601,04 Tirocini non curricolari: euro 5.500,00
	3.3.4 Formazione del personale	L'Unione Comuni Garfagnana, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera g) dello Statuto, esercita in luogo e per conto di tutti i Comuni componenti, tra cui il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, la funzione "Sviluppo Risorse Umane – Formazione". Procede, pertanto, all'elaborazione e all'approvazione del relativo piano.



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 1241/2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE EX ART. 110, C. 1 DEL TUEL E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 (SEZ. 3, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024/2026)

Il Responsabile del Settore SETTORE FINANZIARIO esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica**.

Castelnuovo di Garfagnana, 11/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ROSSI LORENZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI
CASTELNUOVO DI
GARFAGNANA**
(Provincia di LUCCA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 1241/2024**

SETTORE FINANZIARIO
Parere di regolarità contabile
(art. 49, comma 1 - art. 151, comma 4, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento
- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Castelnuovo di Garfagnana, 11/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ROSSI LORENZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p. IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 DEL 11/07/2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE EX ART. 110, C. 1 DEL TUEL E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 (SEZ. 3, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024/2026)

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Castelnuovo di Garfagnana, 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Settore Amministrativo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DELIBERAZIONE DELLA SEDUTA

N. 61 DEL 11/07/2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE EX ART. 110, C. 1 DEL TUEL E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 (SEZ. 3, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024/2026)

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/08/2024 .

Castelnuovo di Garfagnana, 19/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE

N. 61 DEL 11/07/2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE EX ART. 110, C. 1 DEL TUEL E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 (SEZ. 3, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024/2026)

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 15/07/2024 al 30/07/2024 per 15 giorni consecutivi.

Castelnuovo di Garfagnana, 31/07/2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)