



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca
Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

RELAZIONE PERFORMANCE 2024
(allegata alla deliberazione Giunta comunale n.-----del.....)

PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.1.2020 il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance. Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità. Il Ciclo della performance si svolge nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione e precisamente:

- Documento unico di programmazione (DUP), che discende dalle linee programmatiche di mandato per le quali il Consiglio Comunale, partecipa alla definizione, adeguamento e verifica periodica dell'attuazione delle stesse da parte del Sindaco e dei singoli Assessori;
- Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile per il triennio della programmazione 2024/2026;
- Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- Sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 23.01.2020.

Di seguito l'elencazione degli atti amministrativi rilevanti ai fini di cui sopra:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15.9.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024/2026 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 58 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.1.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane - per il triennio di programmazione 2024/2026, assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della G.C. n. 21 del 28.02.2024, approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 e successive n.44 e n.61 e n.107/2025 con le quali sono state operate modificazioni ai contenuti dello stesso;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

- la Deliberazione della G.C. n.108 del 07.11.2024, ad oggetto “piano integrato di attività e organizzazione triennio 2024-2026 apportante e aggiornamento del piano degli obiettivi e della performance.

L'Ente ha messo altresì in atto i seguenti adempimenti rilevanti anche ai fini dell'avvio del procedimento di valutazione anno 2024:

- Invio al NdV del rapporto sulle tipologie di lavoro flessibile autorizzate;
- Approvazione Codice di comportamento;
- Invio al NdV della relazione annuale CUG pari opportunità;
- Invio telematico del prospetto informativo disabili relativo all'anno 2024;
- Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi ai permessi sindacali usufruiti;
- Accertamento inesistenza violazioni obblighi di trasparenza e di informazione nei rapporti di lavoro;
- Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/09/2014;
- Rispetto del tetto di spesa del personale;
- Rispetto del pareggio di bilancio;
- Approvazione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2024;
- Relazione Annuale del RPCT (Pubblicazione ed invio Nucleo Valutazione) Informativa: PIAO – sezione 2.3 2024;
- Assenza disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate dal NdV;
- Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NdV della relazione annuale del RPC (relazione RPC pubblicata in AT e comunicata al NdV -pubblicazione in corso);
- Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2024; Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2024;
- Osservanza generale del C.A.D (D.lgs n.82/2005 e s.m.i);
- Aggiornamento IPA;
- Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- Attuazione progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO;
- Introduzione possibilità di presentazione istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica;
- Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP;
- Pubblicazione in AT/Personale/Contrattazione integrativa del CCDI;
- Assenza di COMUNICAZIONI PER LE VIOLAZIONI, SANZIONI E/O PROVVEDIMENTI DI RICHIAMO – ANAC-MEF-CORTE DEI CONTI-FUNZIONE PUBBLICA-AGID-ECC.;
- Risultati indagine su Customer satisfaction;
- Risultanze approvazione risultato di esercizio 2024 e relativa relazione effettuata dall'organo di revisione nell'ambito della resa del parere ex art. 239, comma 1 lettera d) del TUEL.

Per quanto concerne i dati informativi del Comune, i servizi gestiti esternamente dal comune e la dotazione organica vengono richiamati integralmente quelli contenuti nel PIAO 2024-2026:

- Pianificazione: definizione degli obiettivi e delle priorità, che avviene adottando i seguenti documenti: Documento unico di programmazione (D.U.P), Bilancio di previsione finanziario armonizzato su base triennale, dal Piano esecutivo di gestione e dall'esercizio finanziario 2024 dal Piano integrato di attività e organizzazione- PIAO ex art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113);
- Valutazione: verifica dei risultati raggiunti e assegnazione della valutazione dei responsabili di area (ex art. 4 del vigente Regolamento comunale disciplinante il sistema di misurazione e valutazione della performance il quale, in particolare stabilisce i soggetti deputati alla valutazione).

La valutazione ha riguardato i dipendenti titolari di incarico di elevata qualificazione:



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

P.O.: NOME	PERIODO	PROFILO PROFESSIONALE	DECRETO NOMINA P.O ANNO 2024 E RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E SEGRETARIO REGGENTE
DINI VIVIANA	2024	Funzionario amministrativo E. Q	N. 12 DEL 20/6/2024 Nomina responsabile settore amministrativo N:38 del 3.10.2024 Individuazione Responsabile della prevenzione della corruzione n.15 del 20.6.2024 Nomina Vicesegretario comunale Segreteria convenzionata Comuni di Castelnuovo di G.na-Villa Collemantina e Careggine Decreti Prefettura Firenze: Incarico reggenza Segreteria convenzionata tra i Comuni di Castelnuovo di Garfagnana-Villa Collemantina e Careggine

SETTORE CULTURA

NOME	PERIODO	PROFILO PROFESSIONALE	DECRETO NOMINA INCARICO EQ ANNO 2024
POZZI FABIO	2024	Funzionario Contabile E. Q	N. 25 DEL 21/06/2024 Nomina responsabile Settore Cultura

SETTORE FINANZIARIO

NOME	PERIODO	PROFILO PROFESSIONALE	DECRETO NOMINA INCARICO EQ ANNO 2024
ROSSI LORENZA	2024	Funzionario -Contabile E. Q	N. 11 DEL 20/06/2024 Nomina responsabile Settore Finanziario

SETTORE URBANISTICA

NOME	PERIODO	PROFILO PROFESSIONALE	DECRETO NOMINA INCARICO EQ ANNO 2024
BERNARDINI MARCELLO	2024	Funzionario Tecnico E. Q	N. 24 DEL 21/06/2024 Nomina responsabile Settore Urbanistica

SETTORE MANUTENZIONE E SERVIZI AL TERRITORIO



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

NOME	PERIODO	PROFILO PROFESSIONALE	DECRETO NOMINA INCARICO EQ ANNO 2024
CANOZZI VINCENZO	2024	Funzionario Tecnico E. Q	N. 23 DEL 21/06/2024 Nomina responsabile Settore Manutenzione e Servizi al Territorio

SETTORE LAVORI PUBBLICI

NOME	PERIODO	PROFILO PROFESSIONALE	DECRETO NOMINA INCARICO EQ ANNO 2024
SUFFREDINI VINCENZO	Dal 01.01.2024 Al 20.06.2024	Funzionario Tecnico E. Q	N. 4 DEL 08/06/2020 Nomina responsabile Settore Lavori Pubblici
CANOZZI VINCENZO	Dal 21.06.2024 al 19.12.2024	Funzionario Tecnico E. Q	N. 26 del 21/06/2024 Attribuzione ad interim competenza Settore Lavori Pubblici
DE CICCIO ARIANNA	Dal 20.12.2024 al 31.12.2024	Funzionario Tecnico E. Q	N.41 del 20/12/2024 nomina responsabile settore lavori pubblici

Fase di valutazione della performance

Questa fase viene attuata mediante la redazione della presente Relazione sulla performance e attraverso l'applicazione del sistema di valutazione della performance del personale dipendente, secondo i criteri previamente definiti.

In particolare:

- il personale dipendente è valutato dai rispettivi Responsabili di Area, i quali verificano l'apporto individuale di ciascun dipendente rispetto agli obiettivi e ai progetti assegnati;
- per ogni dipendente viene compilata un'apposita scheda di valutazione;
- la valutazione dei titolari di incarico di elevata qualificazione è effettuata dal Sindaco, con il contributo del Nucleo di Valutazione.

Il sistema di valutazione prevede, per i Responsabili di Area, l'assegnazione non solo di obiettivi individuali, ma anche la partecipazione al perseguimento di un obiettivo di performance organizzativa.

La valutazione complessiva della performance dell'Ente si articola su due livelli:

1. **Valutazione della performance organizzativa**, attraverso la quale si misura il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna unità organizzativa e declinati in specifici obiettivi individuali e organizzativi nella sezione apposita del PIAO. Alcuni obiettivi, per la loro natura complessa o trasversale, possono coinvolgere più unità organizzative.

La definizione delle unità organizzative è quella risultante dall'organigramma dell'Ente, approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 219 del 30.12.2010, n. 58 del 24.05.2012 e n. 55 del 2021, con cui sono state attribuite le competenze ai settori funzionali costituenti la struttura organizzativa del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

2. **Valutazione della performance individuale**, con la quale viene misurata la performance dei singoli dipendenti, sia in termini di qualità dell'apporto assicurato alla performance organizzativa sia in termini di valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione della performance individuale costituisce il punto di riferimento per l'erogazione degli strumenti di premialità, mediante l'utilizzo delle risorse economiche stanziare dal Contratto Decentrato Integrativo (art.80 CCNL 16.11.2022).

Per la quantificazione delle quote di premialità da assegnare si fa riferimento al fondo complessivo determinato e stanziato dal contratto integrativo decentrato per i dipendenti non titolari di incarichi di elevata qualificazione. La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è avvenuta con determinazione n. 1218 del 22.0.7.2024, l'ammontare dei premi destinati alla performance individuale è



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca
Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)
Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

stato pari ad euro 50.537,73 e la sottoscrizione del contratto è avvenuta in data 26.11.2024.

Il raggiungimento degli obiettivi: questa fase presenta i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati e assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria sia per gli ambiti di miglioramento e di sviluppo, tenendo conto degli indirizzi strategici definiti dall'Amministrazione attraverso la documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi 2024 per i sei settori oggetto di valutazione. L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

Per la valutazione dell'esercizio 2024 il Nucleo di valutazione ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in **tre fasi**:

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti;

Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;

Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti, deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2020.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune nel 2024. Il NdV si è concentrato in particolare sulle deliberazioni di:

deliberazione della G.C. n.21 del 28.02.2024, approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

deliberazione della G.C. n. 44 e 61/2024 aventi ad oggetto "*piano integrato di attività e organizzazione triennio 2023-2025. modifica del piano triennale e del piano operativo annuale di fabbisogno di personale e aggiornamento del piano degli obiettivi e della performance (art. 4 bis dl 13/2023)*";

deliberazione della G.C. n.108 del 7.11.2024, recante modifiche al piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021

Il NdV ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel P.E.G. e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche (depositata agli atti):

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Valutazioni: La terza e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. (Responsabili di Settore) alla luce degli elementi economico-finanziari, del rispetto dei principi sulla trasparenza, sulla "spending review", sui controlli amministrativi, sui procedimenti disciplinari e sui rilievi organi sovraordinati, verificati a campione secondo un'analisi documentale ed informazioni assunte dagli Amministratori.

Di seguito il punteggio relativo al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati:

Unità organizzativa	% di raggiungimento complessivo degli obiettivi assegnati per il 2024
Settore Amministrativo	99/100
Settore Finanziario	95/100
Settore Cultura, Scuola e Sociale	95/100
Settore Lavori pubblici Protezione civile	97/100
Settore Manutenzione Servizi al territorio	96/100
Settore Urbanistica Edilizia privata	96/100

Complessivamente si può evidenziare che sono stati raggiunti dai singoli dipendenti in merito agli obiettivi



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

assegnati risultati di livello ottimale. In concreto, dalle relazioni presentate dai responsabili di posizioni organizzative risulta che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato. La gestione della valutazione della performance organizzativa ed individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante definiti Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione.

Con riferimento alla disciplina relativa all'anticorruzione e alla trasparenza, si rileva che l'Amministrazione comunale, con provvedimento della Giunta n.10 del 25.1.2024, esecutivo, ha approvato, mediante aggiornamento di quello preesistente, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024/2026. Il livello di applicazione delle misure adottate, considerate le ridotte dimensioni dell'ente, i maggiori adempimenti attribuiti ai dipendenti, l'esiguità del personale in servizio di sole 21 unità, e il contesto di scarsità strumentali e finanziarie, può essere ritenuto ottimo. La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore.

Pertanto, visti:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 in data 30.12.2010, esecutiva, in particolare il Titolo II (***Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale***) e III (Premi e Merito) ulteriormente aggiornato per adeguarlo a quanto previsto dagli articoli 16 e 17 del D.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dal D.lgs. 74/2017;
- Il nuovo "Regolamento disciplinante il Sistema di misurazione e valutazione delle performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 23.1.2020 e s.m.i che recepisce le recenti modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74/2017 ; VISTO il verbale n.2/2025 redatto dal Nucleo di Valutazione dell'Ente con il quale lo stesso Nucleo di Valutazione propone: la valutazione conclusiva dei risultati e delle attività anno 2024 dei titolari di P.O.: competenze professionali e manageriali, obiettivi raggiunti grazie alle verifiche effettuate, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2024, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei Responsabili di Settore sia stata complessivamente positiva, con interventi efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, in considerazione delle condizioni ambientali di riferimento in relazione alle dimensioni dell'ente.

Conclude le fasi precedenti, il NdV:

1. dà atto che tutti gli obiettivi programmati per l'anno 2024 sono stati pienamente raggiunti;
2. rileva la sostanziale correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa;
3. accertata l'assenza di condizioni che determinano la maturazione di responsabilità dirigenziale.

La proposta di Valutazione dei Responsabili di Settore Titolari di incarichi di EQ si è conclusa con l'attribuzione dei punteggi e successiva valutazione (finale) in base ai criteri stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2020, secondo le schede di valutazione allegate al verbale n. 2/2025, le quali costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2024, facendone parte integrante e sostanziale.

Il NdV dà atto, pertanto, che la fase di valutazione del personale può considerarsi conclusa e che i giudizi espressi sono quelli riassunti nelle schede predisposte dai Responsabili d'Area per il proprio personale.

Infine, il NdV invita l'amministrazione all'approvazione della relazione finale sulla performance 2024 che, dovrà essere validata da parte del Nucleo prima dell'erogazione delle relative indennità.

Le valutazioni effettuate dal N.dV in base al sistema di misurazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 5/2020, confermano, in estrema sintesi, il raggiungimento di ottimi livelli prestazionali da parte dell'Ente anche nel corso del 2024. Tale risultato si riscontra sia nella performance individuale — generalmente attestata su valori elevati per la maggioranza assoluta dei dipendenti, in considerazione dei risultati conseguiti rispetto ai criteri prestabiliti nel Regolamento citato — sia nella performance organizzativa, che complessivamente risulta in linea con le aspettative



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

dell'Amministrazione comunale, le quali possono pertanto ritenersi pienamente soddisfatte.

La presente Relazione, una volta approvata dalla Giunta comunale, alla validazione del Nucleo di valutazione

Una volta ottenuta la prescritta validazione della relazione annuale vengono assegnate ai Responsabili di Settore titolari di incarico di EQ le valutazioni di cui alle schede allegate alla relazione redatta dal Nucleo di valutazione (verbale n. 2 /2025) per i rispettivi adempimenti di competenza.

Il presente documento, approvato dalla Giunta comunale e validato dal Nucleo di valutazione, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

NUCLEO DI VALUAZIONE

(Decreto sindacale nomina n. 1 del 04/01/2023)

Al Sindaco del COMUNE

di CASTELFRANCO DI GARFAGNANA

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2024

Il Nucleo di Valutazione (NdV) del Comune di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (LU), nominato con decreto sindacale nomina n. 1 del 04/01/2023 ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere ANAC n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la **“Relazione sulla performance 2024”** approvata dall'Amministrazione in data 26/06/2025 con atto giuntale n. 71.

Le attività necessarie alla validazione dei contenuti della Relazione sulla Performance 2024 si sono svolte mediante l'analisi della documentazione trasmessa e la ricognizione dei documenti comunicati dalle strutture nell'ambito dei processi di rendicontazione della performance organizzativa.

Il presente documento espone di seguito, in modo sintetico, il risultato dell'attività che il Nucleo di Valutazione ha svolto attenendosi, in particolare, alle "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance", oggetto della Delibera CIVIT/ANAC n. 6/2012, aggiornata il 4 luglio 2013, nonché alla Linea Guida n° 3 del novembre 2018 a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica - Uffici per la Valutazione della Performance.

Le attività hanno dunque tenuto in considerazione i tre ambiti di validazione definiti nella richiamata disciplina:

- la conformità (compliance) della Relazione alle disposizioni del decreto e alle indicazioni contenute nelle Delibere CIVIT/ANAC di riferimento ed alle indicazioni di cui alla Linea Guida n° 3/2019 del DFP;
- la comprensibilità della Relazione da valutare in particolare nella prospettiva di cittadini e portatori di interesse e con l'obiettivo di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati dell'amministrazione;
- l'attendibilità dei dati contenuti nella Relazione.

Anche alla luce dei criteri enunciati, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance anno 2024 del Comune di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA.

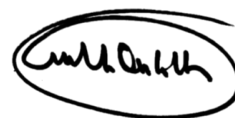
Quanto sopra per gli effetti conseguenti relativi all'erogazione dei premi di risultato per il personale dipendente ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.

Si invita il Comune di CASTELNUOVO DI GARFAGNANA pubblicare, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009, s.m.i. e del D.Lgs. n.33/2013, la Relazione sulla performance 2024 e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata “Amministrazione trasparente”

Trieste, li 30/06/2025

Il NdV

dott. Gilberto AMBOTTA

A handwritten signature in black ink, enclosed within an oval-shaped border. The signature appears to be 'Gilberto Ambotta'.