



COMUNE DI
CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304

**AVVISO PUBBLICO AL PERSONALE DIPENDENTE SELEZIONE PER
L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX PEO) ANNO 2025
DECORRENZA ECONOMICA DAL 01/01/2025.**

Richiamati:

- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*
- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

Considerato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022, rubricato “Progressioni economiche all'interno delle aree”, che stabilisce:

- al comma 1 che: *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici*

mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.”;

Vista, altresì, la tabella A del suddetto CCNL 16/11/2022, contenente il numero massimo e l'entità annua lorda dei differenziali stipendiali per ciascuna area da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14;

Preso atto della delibera Giunta Comunale n. 138 del 20.11.2024 mediante la quale è stato approvato il Regolamento recante procedure e criteri per i differenziali stipendiali (ex progressioni economiche);

Vista la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 144 del 17.11.2025 ad oggetto: “Autorizzazione sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica annualità 2025”;

Dato atto della determinazione del Settore Finanziario n. 1530 del 10.11.2025 ad oggetto: “Art.79 CCNL 16.11.2022 disciplina delle risorse decentrate per il personale del comparto – costituzione fondo anno 2025”;

Richiamato il C.C.D.I. 2025 parte economica sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e dalla R.S.U. in data 19.11.2025;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 169 del 24/11/2025 ad oggetto: “Personale dipendente differenziali stipendiali (ex PEO) anno 2025”;

Dato atto che il C.C.D.I sopra citato prevede nella parte economica anche una destinazione di €. 8.450,00 per la messa a bando di n. 3 posizioni “Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”, di n. 4 posizioni “Area degli Istruttori” e n. 1 posizione “Area degli Operatori Esperti”;

Di specificare che l'attribuzione dei differenziali stipendiali è compatibile con le risorse disponibili e rispetta limite del 50% del personale avente diritto con arrotondamento all'unità inferiore in caso di frazioni decimali;

Visto l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto l'art. 5 del CCNL Regioni ed enti locali del 31 marzo 1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL dell'11 aprile 2008;

Visto l'art. 23 del D.L.gs n. 150/2009;

Visto l'art.4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31 marzo 1999;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, con decorrenza 1° gennaio 2025, destinate al personale in servizio a tempo indeterminato del comune di Castelnuovo di Garfagnana, aventi titolo a partecipare alle selezioni ed appartenenti alle seguenti aree:

ART.1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

- N. 3 differenziali nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- N. 4 differenziali nell'area degli Istruttori
- N. 1 differenziale nell'area degli Operatori Esperti

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre 2024 e che, a tale data, abbiano maturato l'anzianità di almeno 48 mesi nella posizione economica di godimento. Nel calcolo della suddetta anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto dalle quali si proviene o presso le quali si è comandati o distaccati. I periodi derivanti da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato concorrono alla maturazione della suddetta anzianità.
2. Il personale che nel corso dell'anno 2025 abbia cessato il rapporto di lavoro potrà partecipare alla selezione se in servizio al 1° gennaio dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per

l'accesso alla procedura e, qualora si collochi tra i beneficiari, il riconoscimento sarà proporzionato ai mesi di servizio nella posizione economica oggetto di progressione.

3. È inoltre condizione necessaria:

- l'assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.
- l'assenza di una valutazione insufficiente nel triennio precedente.

4. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ART.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità e dell'informativa sulla privacy (allegato C), deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta anche digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà essere presentata perentoriamente all'ufficio protocollo generale **entro le ore 13:00 del giorno 11/12/2025.**

2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.

3. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, nonché, pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", inoltre, verrà trasmesso via e-mail a tutti i Responsabili per darne comunicazione ai propri dipendenti di Settore.

ART.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) Nome e cognome del dipendente;
 - b) Luogo e data di nascita;
 - c) Indirizzo di residenza;
 - d) Possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
 - e) Area e posizione economica di appartenenza con data di conseguimento;
 - f) Titoli di studio posseduti;
 - g) Eventuali ulteriori servizi prestati e ulteriori titoli che il candidato alla selezione ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione (titoli vari);
 - h) Ultime tre valutazioni.

2. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART.5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della formazione delle graduatorie per l'attribuzione dei differenziali stipendiali distinte per Area (ex Categoria), saranno seguiti i criteri e le modalità indicati agli artt. 6 e 7 del Regolamento recante procedure e criteri per i differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) approvato con delibera di giunta n. 138 del 20/11/2024. I criteri individuati all'art. 6 del Regolamento sono i seguenti:
 - Esperienza professionale maturata;
 - Competenze acquisite a seguito di processi formativi;
 - Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite;

ART. 6 – VALUTAZIONE DIPENDENTI

1. La valutazione del personale, ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno dell'area, è effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa per i dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti, degli istruttori e dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione e dal Segretario Comunale per i dipendenti titolari di P. O.

ART. 7 – DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. Gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione saranno effettuati con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

ART. 8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Garfagnana. Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Castelnuovo di Garfagnana (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Concorso - (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e

dall'art. 5- bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

ART. 9 – NORME FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Castelnuovo di Garfagnana, 25/11/2025

La Responsabile del Personale

Dott.ssa Lorenza Rossi