



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il vigente Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 riportato alla Sezione 3 - "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di Giunta n. 34 del 25/03/2025, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n. 168 del 24/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti:

- l'art. 13, comma 6, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- Il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree nel periodo transitorio (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022), approvato con deliberazione di Giunta n. 170 del 24/11/2025;
- Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, mediante progressione in deroga tra le Aree, ai sensi del sopra citato art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022, alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il presente avviso, emanato in applicazione dell'art. 5 del Regolamento, è stato approvato con determinazione n. 1634 del 25/11/2025.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. a), secondo periodo, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., nonché delle linee ministeriali di indirizzo per l'individuazione dei fabbisogni professionali (D.M. 22/7/2022) e del framework (modello) di competenze trasversali per il personale non dirigente delle pubbliche amministrazioni (D.M. 28/6/2023), al profilo di Funzionario Tecnico afferiscono le competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, individuate da questo Ente per il profilo di cui sopra con deliberazione di Giunta n. 55 del 08/06/2023.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura per la progressione tra le Aree esclusivamente i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

- Essere dipendente del Comune di Castelnuovo di Garfagnana a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- essere in possesso dei titoli di studio, in deroga a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, e dell'anzianità richiesta come da tabella che segue:

Da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	a) laurea Triennale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C) b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nella area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente Sistema di classificazione (ex cat. C)
--	---

Per esperienza / anzianità di servizio si considera il periodo prestato presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura occorre presentare la propria candidatura utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- mediante Posta Elettronica Certificata personale - PEC all'indirizzo PEC istituzionale comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it
- in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo;

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, il termine per la presentazione della candidatura è fissato:

ENTRO E NON OLTRE IL 05/12/2025 ore 13.00

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati e i requisiti richiesti dalla procedura. La domanda dovrà essere compilata utilizzando lo schema allegato.



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p. IVA 0020436 046 5

Alla domanda dovranno essere allegati, inoltre, una copia del proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, una copia fotostatica di un documento in corso di validità e la copia degli attestati degli eventuali corsi di formazione conseguiti, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali.

Il Settore Personale procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato in base agli atti del fascicolo personale.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione ha luogo mediante una procedura valutativa di competenza di una Commissione selezionatrice composta e disciplinata a norma del Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree (art. 13, c. 6-7-8 CCNL 16/11/2022).

La procedura valutativa prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:

- **ESPERIENZA** massimo punti **30**;
- **TITOLI DI STUDIO** massimo punti **30**;
- **COMPETENZE** massimo punti **40**;

- PUNTO 1) - ESPERIENZA

Per esperienza si considera il servizio prestato nelle materie afferenti al posto messo a selezione presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Fino ad **un massimo di punti 30**:

- punti 3 per ogni anno di servizio prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande con mansioni afferenti a quelle del profilo di cui è prevista la copertura. Il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.

I periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio esperienza maturata se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio.

PUNTO 2) - TITOLI DI STUDIO

Passaggio da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)

Max punti 30 da attribuire come indicato nella tabella che segue ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla progressione in deroga per il profilo richiesto:

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (Attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 20 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
---	--



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (Non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 10 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Diploma di Laurea Triennale (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 8
Diploma di Laurea Triennale (non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 5
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio della professione attinente al profilo oggetto di selezione	Punti 6
Corso perfezionamento (con attestato di conseguimento)	Punti 4

PUNTO 3): VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE

- Competenze professionali espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: **max punti 40**

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
Tra 95 e 100	40 punti
Tra 94,99 e 90	35 punti
Tra 89,99 e 80	25 punti
Tra 79,99 e 70	20 punti
Tra 69,99 e 60	15 punti
Tra 59,99 e 0	0 punti

ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria finale e trasmette gli atti della procedura al Settore Personale per gli adempimenti di conseguenza.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti previsti nel Piano dei fabbisogni.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più anziano di età anagrafica.

I soggetti destinatari della procedura di progressione tra le aree sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le ferie maturate e non fruite, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p. IVA 0020436 046 5

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Si applica la disciplina di cui all'art. 15 commi 2 e 3, "Progressioni tra le aree" del CCNL 16/11/2022.

ART. 7 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Garfagnana con sede in Via Vallisneri, N° 1, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU).

Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

ART. 8 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree (art. 13, c. 6-7-8 CCNL 16/11/2022), nonché nelle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Lorenza Rossi

SCHEMA DI DOMANDA

**SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022 DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

☐ di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso codesto Comune con inquadramento nell'Area _____ Profilo Professionale _____ e di avere un'anzianità di servizio come da dichiarazione sotto riportata;

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari negli ultimi due anni conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare)

☐ di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

☐ **ESPERIENZA** - servizio prestato presso codesto Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato:

☐ **Servizio prestato** con mansioni afferenti al profilo di cui è prevista la copertura

dal _____ al _____

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale: _____ %

Ente _____ Ufficio: __ Profilo professionale _____

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale: _____ %

Ente _____ Ufficio: __ Profilo professionale _____

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

- ☐ **Servizio** prestato con mansioni non afferenti al profilo di cui è prevista la copertura

dal _____ al _____

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale: _____ %

Ente _____ Ufficio: __ Profilo professionale

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale: _____ %

Ente _____ Ufficio: __ Profilo professionale

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

☐ **TITOLO/I DI STUDIO:**

conseguito presso _____

nell'anno _____

conseguito presso _____

nell'anno _____

☐ **VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE:**

- ☐ competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance

media valutazione nel triennio:

2022	2023	2024	MEDIA

Allega:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia di eventuali titoli dichiarati;
- copia del Curriculum Vitae.

Data _____

FIRMA _____