



COMUNE DI
CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304

**ATTIVAZIONE N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE
PRESSO IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
SETTORE AMMINISTRATIVO – avviso approvato con determinazione n. 1581 del 18/11/2025**

Verbale – Elenco candidati con funzione di graduatoria

Il giorno **29 dicembre 2025**, alle ore **10:00**, presso la sede comunale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, si sono riuniti i soggetti incaricati della gestione dei colloqui relativi all'avviso in oggetto, individuati con Determinazione n. 1741 dell'11/12/2025, e precisamente:

- Dott. Carlo Mastellini, Funzionario Amministrativo Contabile;
- Dott.ssa Veronica Rossi, Funzionario Amministrativo Contabile.

Dopo una breve discussione preliminare, la Commissione ha definito la seguente modalità di valutazione:

- **Punteggio massimo attribuibile per curriculum e colloquio: punti 10.**

A partire dalle ore **10:05**, hanno sostenuto il colloquio i candidati ammessi con Determinazione n. 1741 dell'11/12/2025, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande:

- prot. n. 29662 del 02/12/2025;
- prot. n. 30378 del 09/12/2025;
- prot. n. 30488 del 09/12/2025;
- prot. n. 30494 del 10/12/2025.

Durante il colloquio, ai candidati è stato richiesto di presentarsi, illustrando il proprio percorso formativo, eventuali esperienze maturate, le ambizioni future e le motivazioni alla base della scelta di partecipare al tirocinio. Sono state inoltre poste le seguenti domande di carattere generale:

- Organi del Comune;
- Competenze e attività del Settore Amministrativo dell'Ente.

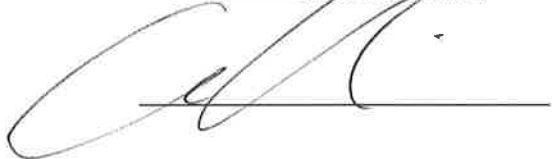
Al termine dei colloqui e della valutazione dei curriculum, la Commissione ha redatto il seguente elenco dei candidati risultati idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivo:

N.	CANDIDATO	PUNTI
1	CHIARA POLI	9
2	Prot. n. 30488 del 09/12/2025	8
3	Prot. n. 30378 del 09/12/2025	7
4	Prot. n. 30494 del 10/12/2025	6

Il presente verbale, redatto al termine delle operazioni di valutazione, viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione dai soggetti incaricati della gestione dei colloqui e della valutazione dei curriculum.

Le operazioni si concludono alle ore **11:00**.

Dott.re Carlo Mastellini



Dott.ssa Veronica Rossi

