



**Città di Castelnuovo di Garfagnana**

*Provincia di Lucca*

Via Vallisneri, 1 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

P.I. 00204360465

Tel. 0583-6448304 Fax. 0583-644133

# **Manuale di Gestione Documentale**

## **Allegato 3 - Formati**

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si impegna a gestire i formati definiti come idonei alla conservazione a lungo termine dall'allegato 2 delle Linee guida sul documento informatico.

Il presente documento, allegato al Manuale di gestione del Comune, ha l'obiettivo di illustrare:

- i formati elettronici raccomandati e utilizzati per la formazione del documento informatico;
- le procedure di riversamento dei formati in fase di registrazione, gestione o conservazione del documento;
- le modalità per la valutazione periodica dei formati utilizzati.

L'elenco che segue, organizzato secondo la classificazione dell'allegato 2, individua i formati raccomandati dal Comune per ciascuna categoria di documenti e fornisce indicazioni per la loro produzione e trasmissione, anche quando i documenti sono ricevuti dall'esterno.

### **Formati elettronici per la formazione di documenti informatici**

#### **Formati raccomandati**

Il paragrafo elenca, in formato tabellare, i formati raccomandati per la formazione e la registrazione del documento amministrativo informatico nel sistema documentale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana. Per ciascun formato sono fornite indicazioni aggiuntive, quali la restrizione a uso interno e l'ammissibilità solo in presenza di comunicazioni o processi standardizzati.

**L'elenco si riferisce esclusivamente a file che costituiscono documenti amministrativi registrati nel sistema di gestione documentale.**

L'elencazione segue la classificazione dei formati utilizzata nell'allegato 2 alle Linee guida sul documento informatico; pertanto si rimanda a tale allegato per ulteriori informazioni sui formati.

#### ***Documenti impaginati***

| Nome                           | Estensione | Descrizione | Note                                 | Conservazione                  |
|--------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| PDF – Portable Document Format | .pdf       |             |                                      | Sì, solo profili PDF/A e PDF/B |
| WordProcessingML OOXML         | .docx      |             | Ammesso se non contiene <i>macro</i> | Sì, solo profilo strict        |
| Open Document Text             | .odt       |             |                                      | Sì                             |
| Plain text (ASCII)             | .txt       |             |                                      | Sì                             |

#### ***Ipertesti***

| Nome | Estensione | Descrizione | Note | Conservazione | Riversamento |
|------|------------|-------------|------|---------------|--------------|
|------|------------|-------------|------|---------------|--------------|

|                                |                |  |                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                       |
|--------------------------------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| HTML Hypertext Markup Language | .html;<br>.htm |  | Da riversare in PDF caso di riferimenti a immagini o altri elementi esterni.<br><br>I documenti che fanno riferimento tramite link a risorse esterne che ne costituiscono parte integrante non sono ammessi. | Sì, se pagine statiche | Sì, in fase di acquisizione, a PDF (da aggiungere alla registrazione) |
|--------------------------------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

### ***Dati strutturati***

| Nome | Estensione | Descrizione | Note                                                                                | Conservazione |
|------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| XML  | .xml       |             | AmMESSO solo nell'ambito di comunicazioni standardizzate o se prodotto internamente | Sì            |
| JSON | .json      |             | AmMESSO solo nell'ambito di comunicazioni standardizzate o se prodotto internamente | Sì            |

### ***Posta elettronica***

| Nome                   | Estensione | Descrizione | Note                                                                                     | Conservazione |
|------------------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Electronic Mail Format | .eml       |             | AmMESSO se prodotto per archiviazione o trasmissione di un messaggio-email preesistente. | Sì            |

### ***Fogli di calcolo e presentazioni multimediali***

| Nome                                         | Estensione | Descrizione | Note | Conservazione |
|----------------------------------------------|------------|-------------|------|---------------|
| Open Document Format for Office Spreadsheets | .ods       |             |      | Sì            |

|                                              |                        |  |                                         |                                   |
|----------------------------------------------|------------------------|--|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| SpreadsheetML<br>OOXML Extension             | .xlsx, .xltx           |  | Ammesso se non contiene<br><i>macro</i> | Sì, solo profilo<br><i>strict</i> |
|                                              | csv                    |  |                                         |                                   |
| PresentationML<br>OOXML Extension            | .pptx, .ppsx,<br>.potx |  |                                         | Sì, solo profilo<br><i>strict</i> |
| Open Document<br>Format for<br>Presentations | .odp                   |  |                                         | Sì                                |

### **Immagini raster**

| Nome                                         | Estensione  | Descrizione | Note | Conservazione             |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|------|---------------------------|
| JPEG File<br>Interchange<br>Format<br>(JFIF) | .jpg, .jpeg |             |      | Sì                        |
| Portable<br>Network<br>Graphics              | .png        |             |      | Sì                        |
| Tagged Image<br>File Format                  | .tiff, .tif |             |      | Sì, senza<br>compressione |

**Nota:** i formati di tipo immagini raster sono utilizzati per rappresentare fotografie, non digitalizzazione di documenti di testo (per questi si utilizza il formato PDF)

### **Immagini vettoriali e modellazione digitale**

| Nome                              | Estensione           | Descrizione                                                                                 | Note                                             | Conservazione |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| Scalable Vector<br>Graphics       | .svg, s.vgz          |                                                                                             |                                                  | Sì            |
| Autodesk<br>AutoCAD<br>Drawing    | ®<br>.dwg, .dwt<br>® |                                                                                             |                                                  | Sì            |
| Industry<br>Foundation<br>Classes | .ifc                 | Schema di dati usato<br>per la condivisione di<br>informazioni in<br>progetti basati su BIM | Non censito nell'allegato 2<br>alle Linee guida. |               |

|  |  |                                 |                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | (Building Information Modeling) | <p>È uno schema di dati che può essere realizzato in più formati elettronici.</p> <p>Il formato raccomandato per i progetti del Comune è in fase di definizione.</p> |  |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **Archivi compressi**

| Nome                            | Estensione  | Descrizione | Note                                        | Conservazione                                                     | Riversamento                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zip                             | .zip, .zipx |             | Amnesso se contiene file in formato amnesso | Sì (dipende dal contenuto e non deve essere protetto da password) | Sì, in fase di acquisizione: estrarre i file contenuti e aggiungerli alla registrazione (tramite funzione integrata del protocollo informatico). Eliminare il file compresso in caso di trasmissione via PEO/PEC |
| 7-Zip compressed archive format | .7z         |             | Amnesso se contiene file in formato amnesso | Sì (dipende dal contenuto e non deve essere protetto da password) | Sì, in fase di acquisizione: estrarre i file contenuti e aggiungerli alla registrazione. Eliminare il file compresso in caso di                                                                                  |

|  |  |  |  |  |                             |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|
|  |  |  |  |  | trasmissione<br>via PEO/PEC |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|

### **Documenti amministrativi**

| Nome                    | Estensione     | Descrizione                                                        | Note | Conservazione |
|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Fattura elettronica     | .xml           | Documento contabile                                                |      | Sì            |
| Documenti contabili     | .xml (e altro) | Giornale di cassa, mandato elettronico ecc. (secondo le specifiche |      | Sì            |
| Segnatura di protocollo | .xml           | Segnatura interoperabile ex allegato 6 alle Linee guida            |      | Sì            |
| Asserzioni SPID/CIE     | .xml           | Asserzione SAML secondo le specifiche tecniche SPID/CIE dell'AgID  |      | Sì            |

### **Applicazioni crittografiche**

| Nome            | Estensione | Descrizione                            | Note                                           | Conservazione |
|-----------------|------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| Firma PAdES     | .pdf       |                                        |                                                | Sì            |
| Firma CAdES     | .p7m       | Busta crittografica per firma digitale | Ammesso se contiene un file in formato ammesso | Sì            |
| Marca temporale | .trs       |                                        |                                                | Sì            |