



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

DECRETO DEL SINDACO

N. 17 DEL 18/06/2026

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137”* e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii., recante *«Codice dell'amministrazione digitale»*
- il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";
- il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTI:

- il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
- il DPCM del 21 marzo 2013, "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e successive modificazioni";
- il DPCM del 3 dicembre 2013, contenente *“Regole tecniche per il protocollo informatico”*
- le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

VISTO:

- il Regolamento di organizzazione e ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

PRESO ATTO che all'interno del Comune di Castelnuovo di Garfagnana è prevista un'unica area organizzativa omogenea (AOO) e, pertanto è individuato un unico Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

RICHIAMATO il proprio decreto n.15 del 16/06/2026 avente ad oggetto: "Nomina responsabile della gestione documentale" con il quale viene nominato il Dott. Carlo Mastellini, già Responsabile del Servizio Amministrativo, quale responsabile della gestione documentale ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. B) del DPCM 03.12.2013, in quanto persona in possesso dei requisiti previsti dalla legge, la quale ha, con il medesimo atto, attribuita la responsabilità dei sottoelencati compiti:

- predisporre lo schema del manuale di gestione di cui all'art. 5;
- proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche di cui all'art. 3, comma 1, lettera e);
- predisporre il piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato in allegato B del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., d'intesa con il responsabile della conservazione e con il responsabile dei sistemi informativi;
- altri compiti attribuiti dal DPR 445/2000;

DATO atto che il Responsabile della conservazione opera secondo quanto disposto dall'art.44, comma 1-quater del CAD, e che secondo quanto disposto dalla Linee Guida AgiD (punto 4.5.) il medesimo definisce ed attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

ATTESO che il ruolo di Responsabile della conservazione può essere svolto anche dal Responsabile della gestione documentale;

RITENUTO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale;

RITENUTO di individuare il Dott. Carlo Mastellini quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Comune;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

DECRETA

1. Di nominare il Dott. Carlo Mastellini, Responsabile del Settore Amministrativo, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici;
2. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato per conoscenza e all'Ufficio personale dell'Ente per l'inserimento nel fascicolo personale;
3. Il presente atto viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente-Provvedimenti organi di indirizzo politico.



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Castelnuovo di Garfagnana, 18/06/2026

IL SINDACO

TAGLIASACCHI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

ORDINANZA

N. 17 DEL 18/06/2026

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna

Castelnuovo di Garfagnana, 18/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. MASTELLINI CARLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)